

MANUAL PENGGUNA PENGESAHAN PROJEK OLEH PENYELIA

<u>KANDUNGAN</u>

<u>BIL</u>	PERKARA	<u>MUKA SURAT</u>
1	PEWUJUDAN ID PENYELIA	 4
2	TATACARA PENGESAHAN PROJEK PEGAWAI MELALUI SISTEM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA.	 5
3	PERTANYAAN DAN ADUAN MASALAH	 7

PENERANGAN IKON

Bil	IKON	KETERANGAN
1		Papar

A. <u>PEWUJUDAN ID PENYELIA</u>

MAKLUMAT ID SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK).

1. Akaun penyelia akan diwujudkan apabila Pegawai memasukkan alamat e-mel Penyelia/Ketua

Jabatan di ruangan PENGESAHAN PENYELIA / KETUA JABATAN seperti di bawah:

- Dennesshan Denvelia/Ketua Jahatan		
r engesanan r enyenarketua vabatan		
Nama Penyelia/Ketua Jabatan :	ROKIAH BT MD IDRIS	
Jawatan :	TIMBALAN PENGARAH	
Kementerian :	JABATAN PERDANA MENTERI	*
Jabatan :	•	*
Emel Rasmi Jabatan :	rokiah@mampu.gov.my	0
No Telefon Pejabat :	88725129	0
No Faks Pejabat :	88904253	0

SYOT LAYAR 1 : KEMASUKAN MAKLUMAT PENYELIA

2. Bagi Penyelia yang baru diwujudkan akaun, e-mel pemakluman daripada Pentadbir Sistem SPK akan diterima seperti berikut:

	зокан мандалаан жазауа (эм. vz.v) - мандезанан мојак кади манаан м ни - мезаде (л ник.)	r 121 — D
MESSAGE ESET		
sok admin@mampu.gov.mv		
Sistem Pengurusan Kerjaya (SPK v2.0) - Pengesahan Proje	iek bagi Penilaian PTM	
Nur Azla bt Abdul Aziz		
You forwarded this message on 21/11/2017 10:40 pg.		
/Bhg. Dato'/Datin/YBrs. Dr./Tuan/Puan,		
Sukacita dimaklumkan bahawa, YBhg Dato'/Da Gepakaran PTM Cemerlang. Justeru itu, kerjas rang berkenaan.	atin/YBrs Dr/Tuan/Puan adalah merupakan penyelia projek bagi NUR AZILA BINTI ABDUL AZIZ, aama YBhg Dato'/Datin/YBrs Dr/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengesahkan maklumat proje	calon Penilaian k pegawai seliaan
2. Berikut adalah maklumat ID Pengguna dan	Katalaluan Sementara YBhg Dato'/Datin/YBrs Dr/Tuan/Puan untuk login ke Sistem Pengurusan	Kerjaya (SPK).
ID Pengguna : ^{rokiah@mampu.gov.my} Katalaluan : אאאכל איש		
3. Bagi tujuan keselamatan, sistem akan mem 3erikut adalah panduan ringkas tatacara peng	ninta katalaluan sementara ditukar sebelum YBhg Dato'/Datin/YBrs Dr/Tuan/Puan meneruskan p esahan:	engesahan.
Nama Pegawai di bawah seliaan akan dipapa	arkan, untuk melihat maklumat pegawai, sila klik pada nama pegawai.	
Untuk melihat senarai projek yang perlu dis	ahkan, klik pada kolum paparan projek.	
Klik pada nama projek untuk melihat papara utang hantar.	an terperinci maklumat projek. Untuk mengesahkan projek yang dipilih, klik pada kolum perak	u dan tekan
. Untuk melayari sistem ini, sila copy dan pas	ste link dibawah ke pelayar Mozilla.	
http://spkict.mampu.gov.my:80/spk2		
5. Kerjasama YBhg Dato'/Datin/YBrs Dr/Tuan/I	Puan dalam perkara ini amatlah dihargai	
Sekian, terima kasih.		
Pentadbir Sistem Pengurusan Kerjaya		

SYOT LAYAR 2 : E-MEL PEMAKLUMAN SEBAGAI PENYELIA

3. Sekiranya terdapat pegawai lain yang mempunyai penyelia yang sama dan telah memasukkan alamat e-mel yang sama, penyelia akan menerima e-mel Makluman/peringatan daripada sistem seperti berikut:



SYOT LAYAR 3 : E-MEL PEMAKLUMAN PROJEK YANG MEMERLUKAN PENGESAHAN

B. TATACARA PENGESAHAN PROJEK PEGAWAI MELALUI SISTEM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA.

- 1. Log masuk menggunakan ID Pengguna dan Kata Laluan yang telah diberikan oleh SPK.
- 2. Sistem akan memaparkan pegawai yang memerlukan pengesahan projek penilaian kepakaran.

Penyelia boleh menyemak profil pegawai dengan memilih nama pegawai.

ESTEM PENCURULAN KELIANA - PERCHIDMATAN SSTEM MARLUMAT-	(te	Mampu		ROKIAH BINTI MD IDRIS Penyelia
Rabu, 27 Disember 2017.				🤤 Log Kelua
Pengesahan Projek				
Senaral Pegawal				
Nama	Gred	Email	Kementerian	Papar
ALI BIN ABU	F 48	ali@mampu.gov.my	JABATAN PERDANA MENTERI	٩

SYOT LAYAR 4 : SENARAI NAMA PEGAWAI YANG MEMERLUKAN PENGESAHAN

3. Bagi memaparkan projek yang memerlukan pengesahan, penyelia perlu memilih butang 'Papar ' dan senarai projek akan dipaparkan seperti berikut:

EDITAM FENCULULAN ETELATA - FERKINDAATAN SATEM MARLUMAT.	Mawen			ROKIAH B	INTI MD IDRIS Penyelia
Pengesahan Projek					
Senarai Pegawai Senarai Projek Pegawai 🕅					
Nama	Kementerian JABATAN PERDANA MENTERI	Jabatan UNIT PEI	AODENAN TADBIRAN DAN F	ERANCANGAN P	Gred F48
Nama Projek		Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Papar	Tindakan

SYOT LAYAR 5 : SENARAI PROJEK YANG MEMERLUKAN PENGESAHAN

- 4. Penyelia boleh melihat maklumat terperinci projek dengan memilih 'Papar'.
- 5. Bagi mengesahkan projek, penyelia perlu klik pada butang 'Tindakan' dan tekan butang 'Simpan'.

Rabu, 27 Disember 2017.					Cog Cog
engesahan Projek					
Senarai Pegawai Senarai Projek Pegawai 🕱					
Nama	Kenterlan	Jabatan		EDANCANCAN D	Gred
LI BIN ABU		UNIT PE	NOUCHAN INDURAN DANY	Chancenden F	140
Nama Projek		Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Papar	Tindaka

SYOT LAYAR 6 : KOTAK TINDAKAN DAN BUTANG SIMPAN BAGI PENGESAHAN PROJEK

6. Paparan berikut menandakan bahawa projek telah berjaya disahkan dan disimpan.

			ROKIAH BINTI MD IDRIS Penyelia
Rabu, 27 Disember 2017.			🤤 Log Keluar
Pengesahan Projek			
Senarai Pegawai			
Nama	Gred Email	Kementerian	Papar
ALI BIN ABU	F48 alie9mamou.cov.mv Sistem Pengurusan Kerjaya Data Berjaya Disimpan. OK	Jabatan Perdana Menteri	

SYOT LAYAR 7 : JENDELA TIMBUL SEBAGAI MAKLUMAN BERJAYA DISIMPAN

7. Hanya maklumat projek yang memerlukan pengesahan sahaja akan dipaparkan.

C. PERTANYAAN DAN ADUAN MASALAH

Sebarang pertanyaan atau keperluan untuk set semula kata laluan, sila kemukakan melalui:

- i) pautan Aduan atau Cadangan
- ii) <u>spk_admin@mampu.gov.my</u>.

Disediakan oleh:

Pentadbir Sistem SPK Bahagian Pembangunan Strategik & Arkitektur ICT (BSA) MAMPU