



KANDUNGAN

1.	MUKA UTA	MA	1				
2.	DAFTAR M	ASUK KE DALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK)	1				
3.	MENU UTA	MA SPK	2				
4.	PENGESA	HAN PENCAPAIAN PENUGASAN KHAS	ALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK) ALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK) 2 PAIAN PENUGASAN KHAS 2 akan Profesional 2 akan Profesional 3 rofesional Disahkan 3 rofesional Disahkan 3 rofesional Ditolak 7 Is Pengesahan Kelayakan Profesional 10 isahkan 10 isahkan 11 itolak 12 isahkan 13 isahkan 14 is Pengesahan Penulisan 16 iat Nasihat 17 sihat Disahkan 17 sihat Ditolak 20 is Pengesahan Khidmat Nasihat 21				
	4.1. Ketera	ngan	2				
	4.2. Penges	sahan Kelayakan Profesional	3				
	4.2.1.	Kelayakan Profesional Disahkan	3				
	4.2.2.	Kelayakan Profesional Pinda Semula	5				
	4.2.3.	Kelayakan Profesional Ditolak	7				
	4.2.4.	Semak Status Pengesahan Kelayakan Profesional	9				
	4.3. Penges	sahan Penulisan	10				
	4.3.1.	Penulisan Disahkan	. 10				
	4.3.2.	Penulisan Pinda Semula	. 11				
	4.3.3.	Penulisan Ditolak	. 14				
	4.3.4.	Semak Status Pengesahan Penulisan	.16				
	4.4. Penges	sahan Khidmat Nasihat	17				
	4.4.1.	Khidmat Nasihat Disahkan	. 17				
	4.4.2.	Khidmat Nasihat Pinda Semula	. 18				
	4.4.3.	Khidmat Nasihat Ditolak	.20				
	4.4.4.	Semak Status Pengesahan Khidmat Nasihat	. 22				
	4.5. Penges	sahan Penglibatan Projek	23				
	4.5.1.	Penglibatan Projek Disahkan	.23				
	4.5.2.	Penglibatan Projek Pinda Semula	.25				
	4.5.3.	Penglibatan Projek Ditolak	. 27				
	4.5.4.	Semak Status Pengesahan Penglibatan Projek	. 29				
	4.6. Penges	sahan Khidmat Perundingan	30				
	4.6.1.	Khidmat Perundingan Disahkan	. 30				
	4.6.2.	Khidmat Perundingan Pinda Semula	.32				
	4.6.3.	Khidmat Perundingan Ditolak	.34				
	4.6.4.	Semak Status Pengesahan Khidmat Perundingan	.36				
	4.7. Penges	sahan Mentoring	37				
	4.7.1.	Mentoring Disahkan	.37				
	4.7.2.	Mentoring Pinda Semula	. 39				

	4.7.3.	Mentoring Ditolak	.41
	4.7.4.	Semak Status Pengesahan Mentoring	.43
4.8	Hantar	Pengesahan	44
	4.8.1.	Kemaskini Pengesahan SSA	.44
	4.8.2.	Hantar Pengesahan	.45

PENERANGAN FUNGSI IKON

Bil	IKON	KETERANGAN FUNGSI
1		Papar
2	6	Kemaskini
3	~	Maklumat Lengkap
4	×	Hapus Maklumat
5	Simpan Draf	Simpan maklumat yang dikunci masuk (maklumat tidak dihantar kepada penyelia)
6	Simpan & Hantar	Simpan maklumat dan hantar kepada penyelia
7	Simpan	Simpan maklumat (sebarang perubahan pada maklumat projek akan dihantar kepada penyelia untuk pengesahan)
8	Kemaskini Draf	Kemaskini draf dan maklumat tidak dihantar kepada penyelia
9	Kembali	Kembali ke layar sebelum
10	Kemaskini	Kemaskini draf dan maklumat akan dihantar kepada penyelia

1. MUKA UTAMA

Muka hadapan SPK memaparkan makluman mengenai Sistem Pengurusan Kerjaya. Makluman pada muka utama sistem akan berubah dari masa ke semasa bagi memberi maklumat terkini kepada pengguna SPK.

Sistem Pengurusan Kerjaya Sektor Awam atau dikenali sebagai SPK dibangunkan bertujuan untuk :	MAKLUMAT TERKINI
Mengukuhkan pengurusan sumber manusia dengan menambahbaik skim semasa personel ICT dari mula lantikan sehingga penamatan perkhidmatan supaya pengurusan dan kemajuan kerjaya adalah lebih komprehensif;	(SME ICT) Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (LKPPA) dalam mesyuarat Bil. 1
Mengukuhkan kemajuan kerjaya dengan pengwujudan sistem pengurusan dan perancangan kemajuan kerjaya personel ICT yang sistematik;	Tahun 2020 bertarikh 28 Januari 2020 telah meluluskan pengiktirafan pakar bidang khusus (SME) dan pemangkuan secara KUP
Mengurus dan mengiktiraf personel ICT profesional yang berkompetensi, berprestasi tinggi serta berdaya saing; dan	kepada 9 orang pegawai skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (PTM). Tahnjah atas pengiktirafan SME ICT
Mengukuhkan tadbir urus dan pengurusan perkhidmatan ICT di peringka agensi pusat dan agensi sektor awam.	tersebut. Dokumen: // muat turun
Untuk sebarang pertanyaan, aduan dan keterangan lanjut, sila hubung pinak mis setia melalui e-mel di alamat spk_admin[at]mampu.gov.my	12/03/2020 Penutupan Sementara Integrasi HRMIS-SPK
LOG MASUK SISTEM	Integrasi HRMIS-SPK telah ditutup bermula

2. DAFTAR MASUK KE DALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK)

Log masuk dengan menggunakan **<No Kad Pengenalan Penyelia>** dan pilih akses sebagai "**Penyelia SSA**" dan klik [OK].

S	istem Pengurusan Kerja	ауа								
	Pilih Akses Anda —									
	Nama : NURUL BIN RAMLAN									
	No. Kad Pengenalan :	o. Kad Pengenalan : 671210015674								
	Pilih Akses :	~								
		Pengguna Biasa								
	ОК	Penyelia SSA								

3. MENU UTAMA SPK

Paparan utama SPK adalah seperti syot layar di bawah:

Menu Utama
⊡ ∮ Penyelia Engesahan Pencapaian Penugasan Khas

4. PENGESAHAN PENCAPAIAN PENUGASAN KHAS

Skrin akan dipaparkan seperti berikut :

Peng	esahan Pencapaian Penuga	asan Khas								
Sen	Senarai Pegawai Seliaan									
	Nama Pegawai	No Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun SSA	Bil. Pencapaia	Status Pengesahan	
1	ALI BIN ROMLI . 760918141443 PENGURUSAN STRA TAHAP 2 48 02/04/2019 1 18 Memerlukan Tindakan Pengesaha									

4.1. Keterangan

- **4.1.1.** Skrin akan menyenaraikan pegawai SME yang 'aktif' di bawah seliaan penyelia tersebut.
- **4.1.2.** Kolum 'Bilangan Pencapaian' adalah jumlah rekod pencapaian SSA yang telah dihantar oleh pegawai SME.
- **4.1.3.** Kolum 'Status Pencapaian' adalah status semasa pengesahan SSA bagi setiap pegawai SME di bawah seliaan penyelia.
- **4.1.4.** Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan akan dipaparkan seperti berikut :

Penge	esahan Pencapaian Penugasan Kha	as							
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pen	gesahan							
Nar	ma Pegawai	No. Kao	I Pengenalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
AL	I BIN ROMLI	76091	8141443	PENGURUSAN STRATEG	SIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pin	da Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional	1	3	3	0		0	0	*
2	Penulisan	2	3	3	0		0	0	*
3	Khidmat Nasihat	4	3	3	0		0	0	*
4	Penglibatan Projek	2	3	3	0		0	0	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	3	0		0	0	*
6	Mentoring	2	3	3	0		0	0	*
Petu 🚖 🚖 🚖 🛸 😤	Hantar Pengesahan unjuk : - On Target (Disahkan = Sasaran) - Below Target (Disahkan < Sasara - Exceed Target (Disahkan = Sasar - Significantly Exceed Target (Disah - Tiada Maklumat/Tidak Dinilai thandingan di antara Sasaran dai	n) an + 1) ikan > Sasaran + 1) n bilangan Pencapai	an vang telah Disahik	san					

Terdapat 4 kolum berkaitan status pengesahan pencapaian iaitu :

- a. Belum Disahkan
- b. Disahkan
- c. Pinda Semula
- d. Ditolak

4.2. Pengesahan Kelayakan Profesional

4.2.1. Kelayakan Profesional Disahkan

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Peng	esahan Pencapaian Pe	enugasan Khas							
Sen	arai Pegawai Seliaan	Status Pengesahan							
Na	ma Pegawai		No. Kad Pengenala	an Bidar	ng SME ICT	Tahap	Gred Tarikh	Pengiktirafan SME	Tahun
A	LI BIN ROMLI		760918141443	PENGURUSA	AN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sas	saran Jumlah	n Input Belum Dis	sahkan Disahkar	n Pinda	Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesio	nal	1 3	3 3	0		D	0	*
2	Penulisan		2 3	3 3	0		D	0	*
3	Khidmat Nasihat		4 3	3 3	0		D	0	*
4	Penglibatan Projek		2 3	3 3	0		C	0	*
5	Khidmat Perundinga	an	0 3	3 3	0		C	0	*
6	Mentoring		2 3	3 3	0	1	0	0	*
Pet * * * Pe	Hantar Pengesahan unjuk : - On Target (Disahkan - Below Target (Disahk - Exceed Target (Disah - Significantly Exceed - Tiada Maklumat/Tida rbandingan di antara	= Sasaran) kan < Sasaran) ikan = Sasaran + 1) Target (Disahkan > Sasa k Dinikai Sasaran dan bilangan	aran + 1) Pencapaian yang tel	ah Disahkan					

b. Klik pada kriteria 'Kelayakan Profesional'. Tab 'Kelayakan Profesional' akan dipaparkan seperti berikut :

Per	nges	sahan Pencapaian Pe	enugasan Khas								
Se	enar	ai Pegawai Seliaan	Status Pengesahan	Kelayakan Profesional							
_	ss	A 1 - Kelayakan Pro	fesional								
	Ме	mperoleh/Mengekalk	an sekurang-kurangnya	satu (1) pensijilan profesi	ional mengikut tahap	dan bidang kepakaran.					
	Nam	a Pegawai		No. Kad Pengenalan	Bid	and SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh P	engiktirafan SME	Tahun
	ALI I	BIN ROMLI		760918141443	PENGURU	SAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	C	2/04/2019	1
		Nama Pensijilan			Tahap Pensijilan	Bidang			Tarikh Sijil	Status Penges	ahan
1	1	Avaya Certified Solu	ution Specialist (ACSS)		LANJUTAN	SAINS DATA			17/02/2020	BELUM DISAF	IKAN
	2 Certified Data Centre Risk Professional (CDRP)		PERTENGAHAN	PERTENGAHAN PENGURUSAN PUSAT DATA			17/02/2020	BELUM DISAHKAN			
	3 BCS's (The Chartered Institute for IT) - Specialist Certificate in		ASAS	KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT			17/02/2020	BELUM DISAF	IKAN		

 Klik pada salah satu 'Nama Pensijilan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Pensijilan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Khas								
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan	Kelayak	an Profesio	al Pe	engesahan Pensijilan	Dokumen Pembuktian			
									Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Kelayakan Profesional									
Tahap Pensijilan :	LANJUTAN						~		
Nama Pensijilan :	Avaya Certi	fied Solut	ion Speciali	(ACSS	S)		~	0	
Bidang :	SAINS DAT	A					~]	
Institusi :	Apple Certit	lication					~		
Anjuran - Kementerian :	KEMENTER	RIAN BEL	IA DAN SUI	AN			~		
Anjuran - Jabatan :	JABATAN E	ELIA DAM	N SUKAN N	GARA			~		
Peperiksaan :	ADA						~		
Tempoh Sah :	TIADA						~		
Tarikh Sijil :	Feb 🗸	17 ~	2020 🔻						
Tarikh Mula :	Feb 🗸	18 🗸	2020	110					
Sah Sehingga :	Feb v	18 🗸	2020	11 M					<u>\</u>
- Tindakan									
Keputusan Pengesahan :							~	1	
Ulasan :									
Simpan									

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

igesahan Pencapalan Penuga	isan Khas							
narai Pegawai Seliaan Sta	tus Pengesahan	Kelayakan Profesional	Pengesahan Pensijilan	Dokume	n Pembuktian			
								Status Rekod : DISAHKA
Maklumat Kelayakan Profesi	ional ———							
Tahap Pensiji	ilan : LANJUTAN					~]	
Nama Pensiji	lan : Sistem Pe	ngurusan Kerjaya		×		~		
Bid	ang :					~		
Insti	tusi : 🧃 🧃	Berjaya disimpan.				~		
Anjuran - Kementer	rian :					~]	
Anjuran - Jaba	itan :	UK				~		
Peperiks	aan : ADA					~		
Tempoh S	Sah : TIADA					~		
Tarikh	Sijil : Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰						
Tarikh M	lula : Feb 🗸	18 🗸 2020 🗸 📰	1				45	
Sah Sehin	gga : Feb 🗸	18 🗸 2020 🗸 📰	1					
Tindakan								
Keputusan Pengesał	nan : DISAHKAN					~]	
Ula	san : rekod disah	kan					-	
Simpan								

4.2.2. Kelayakan Profesional Pinda Semula

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

1.00 0.00 0.00	a Degewei	No. 1/a	d Deparentian	Didage CHIE LOT		Tabaa	Ored	Terilde Descriptionfor Chill	Tab
lama	a Pegawai	NO. Ka	id Pengenalan	Bidang SME ICT		Tanap	Gred	Tarikh Pengiktiratan SME	Tan
ALI B	BIN ROMLI	7609	18141443	PENGURUSAN STRATE	GIKICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pin	ta Semula	Ditolak	Status
	Kelayakan Profesional	1	3	3	0		0	0	*
2	Penulisan	2	3	3	0		0	0	*
8	Khidmat Nasihat	4	3	3	0		0	0	*
ŧ.	Penglibatan Projek	2	3	3	0		0	0	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	3	0		0	0	*
6	Mentoring	2	3	3	0		0	0	-

b. Klik pada kriteria 'Kelayakan Profesional'. Tab 'Kelayakan Profesional' akan dipaparkan seperti berikut :

Pen	gesahan Pencapaian Penugas	san Khas								
Ser	narai Pegawai Seliaan Statu	us Pengesahan	Kelayakan Profesional							
	SSA 1 - Kelayakan Profesiona Memperoleh/Mengekalkan seł	al	ı satu (1) pensijilan profesio	onal mengikut tahap da	an bidang kepakaran.					
N	Memperoleh/Mengekalkan sekurang-kurangnya satu (1) p lama Pegawai No. Ka	No. Kad Pengenalan	Bida	ang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh P	engiktirafan SME	Tahun	
A	ALI BIN ROMLI	awai Seliaan Status Pengesahan Kelayakan Pro (elayakan Profesional – leh/Mengekalkan sekurang-kurangnya satu (1) pensijil awai No. Kad Pen OMLI 76091814 a Pensijilan	760918141443	PENGURUS	AN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	0	2/04/2019	1
	Nama Pensijilan			Tahap Pensijilan	Bidang			Tarikh Sijil	Status Pengesa	han
	1 Certified Data Centre Risk	Professional (CI) <u>RP</u>)	PERTENGAHAN	PENGURUSAN PUSAT	DATA		17/02/2020	BELUM DISAH	KAN
	2 BCS's (The Chartered Inst	<u>titute for IT) - Spe</u>	cialist Certificate in U	ASAS	KESELAMATAN DAN P	ERLINDUNGAN MA	KLUMAT	17/02/2020	BELUM DISAH	KAN
-	3 Avaya Certified Solution S	<u>specialist (ACSS)</u>		LANJUTAN	SAINS DATA			17/02/2020	DISAHKAN	

 c. Klik pada salah satu 'Nama Pensijilan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Pensijilan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan K	(has						
Senarai Pegawai Seliaan Status Pe	engesahan	Kelayakan Profesional	Pengesahan Pensijilan	Dokumen Pembuktian			
							Status Rekod : BELUM DISAHKAN
— Maklumat Kelayakan Profesional							
Tahap Pensijilan :	PERTENGA	HAN			~		
Nama Pensijilan :	Certified Da	ta Centre Risk Profession	al (CDRP)		~		
Bidang :	PENGURUS	SAN PUSAT DATA			~		
Institusi :	CITRIX				~		
Anjuran - Kementerian :	KEMENTER	RIAN KEMAJUAN LUAR B	ANDAR DAN WILAYAH		~]	
Anjuran - Jabatan :	JABATAN K	EMAJUAN ORANG ASLI			~]	
Peperiksaan :	TIADA				~]	
Tempoh Sah :	ADA				~]	
Tarikh Sijil :	Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰]				
Tarikh Mula :	Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰]				
Sah Sehingga :	Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰]				
- Tindakan							
Keputusan Pengesahan :					*	1	
Ulasan :							
Simpan							

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

Pengesahan Pencapalan Penugasan I	Chas	
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan Kelayakan Profesional Pengesahan Pensijilan Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : PINDA SEMULA
— Maklumat Kelayakan Profesional		
Tahap Pensijilan :	PERTENGAHAN	
Nama Pensijilan :	Sistem Pengurusan Kerjaya 🛛 🗸 🕕	
Bidang :	v	
Institusi :	Berjaya disimpan.	
Anjuran - Kementerian :	ОК	
Anjuran - Jabatan :		
Peperiksaan		
Tarikh Siiil :	Feb 17 2020 V	
Tarikh Mula :	Feb v 17 v 2020 v 📰	
Sah Sehingga :	Feb v 17 v 2020 v m	
- Tindakan		
Keputusan Pengesahan :	PINDA SEMULA	
Ulasan :	mohon pinda semula	
Simpan		

4.2.3. Kelayakan Profesional Ditolak

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

ama F	Pedawal					1 mm 1 m	-		
		No. Ka	d Pengenalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tal
LI BIN	ROMLI	7609	18141443	PENGURUSAN STRATE	GIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	
к	riteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pind	a Semula	Ditolak	Status
1 <u>K</u> e	elayakan Profesional	1	3	3	0		0	0	*
2 <u>P</u>	enulisan	2	3	3	0		0	0	*
3 <u>K</u>	hidmat Nasihat	4	3	3	0		0	0	*
4 <u>P</u>	englibatan Projek	2	3	3	0		0	0	*
5 <u>K</u>	hidmat Perundingan	0	3	3	0		0	0	*
6 <u>M</u>	lentoring	2	3	3	0		0	0	*

b. Klik pada kriteria 'Kelayakan Profesional'. Tab 'Kelayakan Profesional' akan dipaparkan seperti berikut :

Penge	sahan Pencapaian Penugasan Khas								
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Kelayakan Profesional							
S M	SA 1 - Kelayakan Profesional ————————————————————————————————————	satu (1) pensijilan profesio	onal mengikut tahap da	an bidang kepakaran.					
Nan	na Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bida	ang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh P	engiktirafan SME	Tahun
ALI	BIN ROMLI	760918141443	PENGURUS	PENGURUSAN STRATEGIK ICT		F48	C	2/04/2019	1
	Nama Pensijilan		Tahap Pensijilan	Bidang			Tarikh Sijil	Status Pengesa	han
1	Certified Data Centre Risk Professional (CE) <u>RP</u>)	PERTENGAHAN	PENGURUSAN PUSAT	DATA		17/02/2020	BELUM DISAH	KAN
2	BCS's (The Chartered Institute for IT) - Spe	cialist Certificate in U	ASAS	KESELAMATAN DAN PE	ERLINDUNGAN MA	KLUMAT	17/02/2020	D20 BELUM DISAH	KAN
3	Avaya Certified Solution Specialist (ACSS)		LANJUTAN	SAINS DATA			17/02/2020	DISAHKAN	

 c. Klik pada salah satu 'Nama Pensijilan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Pensijilan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penug	asan Khas						
Senarai Pegawai Seliaan Sta	atus Pengesahan	Kelayakan Profesional	Pengesahan Pensijilan	Dokumen Pembuktian			
							Status Rekod : BELUM DISAHKAN
— Maklumat Kelayakan Profes	sional						
Tahap Pensij	jilan : PERTENGA	HAN			~		
Nama Pensij	jilan : Certified Da	ta Centre Risk Profession	al (CDRP)		~	0	
Bid	dang : PENGURUS	SAN PUSAT DATA			~		
Inst	titusi : CITRIX				~	0	
Anjuran - Kemente	erian : KEMENTER	RIAN KEMAJUAN LUAR B	ANDAR DAN WILAYAH		~]	
Anjuran - Jab	atan : JABATAN K	EMAJUAN ORANG ASLI			~		
Peperiks	saan : TIADA				~		
Tempoh	Sah: ADA				~		
Tarikh	n Sijil : Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰					
Tarikh N	Mula : Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 🏢					
Sah Sehin	ngga : Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 🏢					
- Tindakan							
Keputusan Pengesa	ihan :				~	1	
Ula	asan :						
Simpan							

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak'**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Khas			
Senarai Pegawai Seliaan Status F	engesahan Kelayakan Profesional Pengesahan Pensiji	an Dokumen Pembuktian		
				Status Rekod : DITOLAK
Maklumat Kelayakan Profesional				
Tahap Pensijilan :	ASAS	~	r	
Nama Pensijilan :	Sistem Pengurusan Kerjaya	V Tience V		
Bidang :		~	r	
Institusi :	Berjaya disimpan.	~		
Anjuran - Kementerian :	ок	~	r	
Anjuran - Jabatan :		~	*	
Peperiksaan :	TIADA	~	*	
Tempoh Sah :		~	r	le la
Tarikh Sijil :				
Sah Sehingga :	Feb v 18 v 2020 v m			
our ooningga .				
Tindakan				
Keputusan Pengesahan :	DITOLAK	~	r	
Ulasan :	Tidak berkaitan dengan tugasan			
Simpan				

4.2.4. Semak Status Pengesahan Kelayakan Profesional

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

narai regawai deliaan	Status Pengesanan								
lama Pegawai		No. Ka	d Pengenalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahi
ALI BIN ROMLI		7609	18141443	PENGURUSAN STRATE	GIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
Kriteria	S	asaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pin	ida Semula	Ditolak	Status
1 Kelayakan Profes	ional	1	3	3	0		0	0	*
2 <u>Penulisan</u>		2	3	3	0		0	0	*
3 Khidmat Nasihat		4	3	3	0		0	0	*
4 Penglibatan Proje	<u>k</u>	2	3	3	0		0	0	*
5 Khidmat Perundin	gan	0	3	3	0		0	0	*
6 Mentoring		2	3	3	0		0	0	*
Hantar Pengesahar etunjuk : - On Target (Disahka - Below Target (Disa - Significanty Excee Tarda Mediuma (Tir	n = Sasaran) hkan < Sasaran) ahkan = Sasaran + 1) d Target (Disahkan > Sa	isaran + 1)							

b. Klik pada kriteria 'Kelayakan Profesional'. Tab 'Kelayakan Profesional' akan dipaparkan seperti berikut :

Penge	sahan Pencapaian Penugasan Khas								
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Ke	alayakan Profesional							
— s м	SA 1 - Kelayakan Profesional ————————————————————————————————————	tu (1) pensijilan profesional mengik	ut tahap dan bidang kepi	akaran.					
Na	ma Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SM	E ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	jiktirafan SME	Tahun
AL	I BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN ST	RATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/0	4/2019	1
	Nama Pensijilan		Tahap Pensijilan	Bidang			Tarikh Sijil	Status Penges	ahan
1	Avaya Certified Solution Specialist (ACSS)		LANJUTAN	SAINS DATA			17/02/2020	DISAHKAN	i
2	Certified Data Centre Risk Professional (CDRP)	PERTENGAHAN	PENGURUSAN PL	JSAT DATA		17/02/2020	PINDA SEMU	LA
3	BCS's (The Chartered Institute for IT) - Specialist Certificate in User Experience		ASAS	KESELAMATAN D	AN PERLINDUNGAN	MAKLUMAT	17/02/2020	DITOLAK	

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Pensijilan bagi kriteria 'Kelayakan Profesional' mengikut Status Pengesahan di tab 'Kelayakan Profesional' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.3. Pengesahan Penulisan

4.3.1. Penulisan Disahkan

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Peng	jesahan	Pencapaian Penugasan Khas							
Ser	iarai Peg	gawai Seliaan Status Pengesahan							
N	ama Pe	gawai	No. Kad Pengenalan		Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
A	LI BIN R	ROMLI	760918141443	PENG	URUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
	Krite	eria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
	1 Kela	iyakan Profesional	1	3	0	1	1	1	*
	2 Penu	ulisan	2	3	3	0	0	0	*
	3 Khid	Imat Nasihat	4	3	3	0	0	0	*
	4 Peng	glibatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
1	5 Khid	Imat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
	6 Ment	toring	2	3	3	0	0	0	*
	Hanta	r Pengesahan							
Pe	tunjuk :								
	- On Ta	arget (Disahkan = Sasaran)							
*	- Below	v Target (Disahkan < Sasaran)							
*	- Excee	ed Target (Disahkan = Sasaran + 1)							
	- Signif	ficantly Exceed Target (Disahkan > Sasaran +	1)						
*	- Tiada	Maklumat/Tidak Dinilai							
*P	erbandir	ngan di antara Sasaran dan bilangan Penc	apaian yang telah Disa	hkan					

b. Klik pada kriteria 'Penulisan'. Tab 'Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

enge	esahan Pencapaian Penugasan Khas									
Sena	arai Pegawai Seliaan Status Penges	ahan Penulisan								
- s	SA 2 - Penulisan									
M	lenulis/membentang dan diterbitkan ar	tikel/penerbitan ilmiah/g	garis panduan/dasar/p	prosedur/hasil kajian penyelid	ikan/laporan teknik	al dalam bidang kepa	karan di pe	ringkat agensi, negara	a atau antarabangs	a.
Ke	eperluan Minimum :									
	TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pembent	angan dan diterbitkan (angan dan diterbitkan (di Peringkat Agensi. di Peringkat Agensi di	an Satu (1) Penulisan/Pembe	ntangan dan diterbi	tkan di Peringkat Ner	ara			
	TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pembent TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembent TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembent	angan dan diterbitkan d	di Peringkat Negara/A di Peringkat Negara/A	intarabangsa. Intarabangsa.	ntangan uan ulterbi	uran di Fennyrat Neş	did.			
	TATIAT 4. Dua (2) Tenuilsanin embenu	angan dan diterbitkan d	in eningkat Negara/A	inaravanysa.						
Na										
	ima Pegawai	No. Ka	d Pengenalan	Bidang SME	ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	giktirafan SME	Tahun
AL	ima Pegawai I BIN ROMLI	No. Ka 7609	d Pengenalan	Bidang SME PENGURUSAN STR/	ICT ATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0	giktirafan SME 14/2019	Tahun 1
AL	ima Pegawai I BIN ROMLI Nama Penulisan	No. Ka 7609	id Pengenalan	Bidang SME PENGURUSAN STR/ Peringkat	ICT ATEGIK ICT Bidang	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Penerbitan	giktirafan SME 14/2019 Status Penges	Tahun 1 ahan
AL.	IMA Pegawai J BIN ROMLI Nama Penulisan <u>Penulisan 1</u>	No. Ka 7609	id Pengenalan	Bidang SME PENGURUSAN STR/ Peringkat NEGARA	ICT ATEGIK ICT Bidang SAINS DATA	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Penerbitan 17/02/2020	giktirafan SME 14/2019 Status Penges BELUM DISAF	Tahun 1 Iahan
AL 1 2	IMA Pegawai J BIN ROMLI Nama Penulisan Penulisan 1 Penulisan 2	No. Ka 7609	id Pengenalan	Bidang SME PENGURUSAN STR/ Peringkat NEGARA AGENSI	ICT ATEGIK ICT Bidang SAINS DATA KESELAMATA	Tahap TAHAP 2 IN DAN PERLINDUN	Gred F48 GAN M	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Penerbitan 17/02/2020 17/02/2020	giktirafan SME 14/2019 Status Penges BELUM DISAF BELUM DISAF	Tahun 1 Iahan IKAN IKAN

c. Klik pada salah satu 'Nama Penulisan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

enarai Pegawai Seliaan	Status Pengesaha	n Penulisan	Pengesahan Penulisan	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : BELUM DISAHKA
Maklumat Penulisan					L	
Taiwh Dan		- 4				
Tajuk Pen	ulisan : Penulisa				0	
I	Bidang : SAINS D	ATA			~	
Kete	Penulisa perasaar Contoh-c jurnal pe dijadikan berjinak-	n kreatif ditujukan u n dan pemikiran per contoh fiksi ialah no rjalanan pula adala panduan bagi pen jinak dengan bidan	intuk mengusik, membuai, i mbacanya. Ada dua jenis p ivel, cerpen, drama, komik (h contoh-contoh bagi non-fi ulis-penulis yang tiada peng g ini seperti yang tertera di	nerangsang dan bahkan n nulisan kreatif iaitu fiksi d lan iklan. Autobiografi, bio ksi. Ada pelbagai langkah alaman dalam penulisan l pawah:	nengaduk-aduk an non-fiksi. grafi, surat dan yang boleh greatif untuk	
Pe	ringkat : NEGARA	A			~	
Tarikh Pen	erbitan : Feb	17 🗸 2020	(二) (三) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二) (二			
Medium Pen	erbitan : Majalah	Online Akhbar			~	
	Lain-	ain				
Lain-lain (Sila nya	atakan) :]
URL Pen	erbitan : http://ww	.aadd.com				
Lokasi Pemben	tangan :					
Tindakan						
Keputusan Penge	sahan :				~	
Keputusan Penge	sanan :				~	

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan k	has	
Senarai Pegawai Seliaan Status Pe	ngesahan Penulisan Penulisan Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : DISAHKAN
- Maklumat Penulisan		
Tajuk Penulisan :	Penulisan 1	
Bidang :	SAINS DATA V	
	an bahkan mengaduk-aduk	
513	fiaitu fiksi dan non-fiksi.	
Keterang	gai langkah yang boleh Penulisan kreatif untuk	
Peringk	ОК	
Tarikh Penerb		
Medium Penerbitan :	Majalah Online Akhbar v	
	Lain-lain	
I ain Iain (Sila nyatakan) :		
Cannan (Sila Nyatakan).		
URL Penerbitan :	http://wwi.aadd.com	
Lokasi Pembentangan :		
L		
Tindakan		
Keputusan Pengesahan :	DISAHKAN	
Ulasan Penyelia :		
Simpan		

4.3.2. Penulisan Pinda Semula

Kriteria Sasaran Jumlah Input Belum Disahkan Disahkan Pinda Ser Kelayakan Profesional 1 3 0 1 1 Penulisan 2 3 1 1 1	8 02/04/2019 ula Ditolak	
Kriteria Sasaran Jumlah Input Belum Disahkan Disahkan Pinda Ser 1 Kelayakan Profesional 1 3 0 1 1 2 Penulisan 2 3 1 1 1	ula Ditolak	
1 3 0 1 1 2 Panulisan 2 3 1 1 1		Status
Penulisan 2 3 1 1 1	1	*
	0	*
<u>Khidmat Nasihat</u> 4 3 3 0 0	0	*
Penglibatan Projek 2 3 3 0 0	0	*
Khidmat Perundingan 0 3 3 0 0	0	*
<u>Mentoring</u> 2 3 3 0 0	0	*
Hantar Pengesahan		

b. Klik pada kriteria 'Penulisan'. Tab 'Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

gesahan Pencapaian Penugasan Kha	s						
narai Pegawai Seliaan Status Peng	jesahan Penulisan						
SSA 2 - Penulisan							
Menulis/membentang dan diterbitkan	artikel/penerbitan ilmiah/garis panduan/dasar/	/prosedur/hasil kajian per	iyelidikan/laporan tekni	ikal dalam bidang kepakai	ran di peringkat age	nsi, negara atau antarabang	jsa.
Keperluan Minimum :							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pembe TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pembe	entangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi. entangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi d	lan Satu (1) Penulisan/Pe	embentangan dan diter	bitkan di Peringkat Negar	a.		
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pembe TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pembe TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe	antangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi. antangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi c ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/A ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/A	lan Satu (1) Penulisan/Pe Antarabangsa. Antarabangsa.	embentangan dan diter	bitkan di Peringkat Negar	a.		
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pembi TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pembu TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe vama Pegawai	antangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi. Intangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi c ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara// Intangan dan diterbitkan di Peringkat Negara// No. Kad Pengenalan	lan Satu (1) Penulisan/Pe Antarabangsa. Antarabangsa. Bidang St	embentangan dan diter	bitkan di Peringkat Negar Tahap	a. Gred Tari	kh Pengiktirafan SME	Tał
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pembi TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pembi TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe Mama Pegawai ALI BIN ROMLI	ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi, ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ No, Kad Pengenalan 760918141443	lan Satu (1) Penulisan/Pé Antarabangsa. Antarabangsa. Bidang St PENGURUSAN S	embentangan dan diter NE ICT TRATEGIK ICT	bitkan di Peringkat Negar Tahap TAHAP 2	a. Gred Tari F48	kh Pengiktirafan SME 02/04/2019	Tal
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe Atama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Penulisan	ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi, ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ No. Kad Pengenalan 760918141443	lan Satu (1) Penulisan/Pe Antarabangsa. Antarabangsa. Bidang Si PENGURUSAN S Peringkat	embentangan dan diter ME ICT TRATEGIK ICT Bidang	bitkan di Peringkat Negar Tahap TAHAP 2	a. Gred Tari F48 Tarikh Penerbit.	kh Pengiktirafan SME 02/04/2019 In Status Pengesaha	Ta
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe Aama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Penulisan 1 Penulisan 2	ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi. Intangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi Intangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ Itangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ No. Kad Pengenalan 760918141443	lan Satu (1) Penulisan/Pe Antarabangsa. Bidang Si PENGURUSAN S Peringkat AGENSI	ME ICT TRATEGIK ICT Bidang KESELAMATAN D	bitkan di Peringkat Negar Tahap TAHAP 2 DAN PERLINDUNGAN M.	a. F48 Tarikh Penerbitu 17/02/2020	kh Pengiktirafan SME 02/04/2019 In Status Pengesaha BELUM DISAHKA	Ta n N
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pemb TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pembe TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pembe Vama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Penulisan 1 Penulisan 2 2 Penulisan 3	ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi, ntangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ ntangan dan diterbitkan di Peringkat Negara/ No. Kad Pengenalan 760918141443	tan Satu (1) Penulisan/Pe vhtarabangsa. Intarabangsa Bidang Si PENGURUSAN S Peringkat AGENSI AGENSI	ME ICT TRATEGIK ICT Bidang KESELAMATAN D KESELAMATAN D	Tahap TAHAP 2 DAN PERLINDUNGAN M. DAN PERLINDUNGAN M.	a. F48 Tarikh Penerbitu 17/02/2020 17/02/2020	kh Pengiktirafan SME 02/04/2019 In Status Pengesaha BELUM DISAHKA BELUM DISAHKA	Tal n N N

c. Klik pada salah satu 'Nama Penulisan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penulisan'' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan K	íhas	
Senarai Pegawai Seliaan Status Pe	engesahan Penulisan Pengesahan Penulisan Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Penulisan		
Tajuk Penulisan :	Penulisan 2	
Bidang :	KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT	
Keterangan :	Penulisan kreatif ditujukan untuk mengusik, membuai, merangsang dan bahkan mengaduk-aduk perasaan dan pemikiran pentbacanya. Ada dua jenis penulisan hreadif laku fiksi dan non-fiksi Contho-contho fiksi dan bredi, cerpan, dama, kondi dan kan Audobogati, bogani, suat dan dipadikan panduan bagi penulis-penulis yang tada pengataman dalam penulisan kreatif untuk berjinak-jinak dengan bidang ini seperti yang tertera di bavah:	
Peringkat :	AGENSI	
Tarikh Penerbitan :	Feb v 17 v 2020 v 🖃	
Medium Penerbitan :	Garis Panduan Laporan Teknikal 🗸	
	Lain-lain	
Lain-lain (Sila nyatakan) :		
URL Penerbitan :	http	
Lokasi Pembentangan :	lokasi	
- Tindakan		
Keputusan Pengesahan :	~	
Ulasan Penyelia :		*0
Simpan		

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan I	Khas	
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan Penulisan Penulisan Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : PINDA SEMULA
Maklumat Penulisan ———		
Tajuk Penulisan :	Penulisan 2	
Bidang :	KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT	
Keterangan :	Penulisan kreatif a Sistem Pengurusan Kerjaya X huk perasaan dan per Contoh-contoh Ma jumak-pialanahan degilaka-pialanahan berjinak-jinak der	
Peringkat :	AGENSI	
Tarikh Penerbitan :	Feb v 17 v 2020 v III	2
Medium Penerbitan :	Garis Panduan Laporan Teknikal	
	Lain-lain	
Lain-lain (Sila nyatakan) :		
URL Penerbitan :	http	
Lokasi Pembentangan :	lokasi	
— Tindakan —		
Keputusan Pengesahan :	PINDA SEMULA	
Ulasan Penyelia :	sila pinda semula	
Simpan		

4.3.3. Penulisan Ditolak

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

ama Pegawai	No. Kad Pen	genalan	Bidang SME ICT	1	Fahap Gred	Tarikh Pengiktirafan SM	E Tah
I BIN ROMLI	76091814	1443 P	ENGURUSAN STRATEGIK	ICT TA	HAP 2 F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
Kelayakan Profesional	1	3	0	1	1	1	*
Penulisan	2	3	1	1	1	0	*
Khidmat Nasihat	4	3	3	0	0	0	*
Penglibatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
Khidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
Mentoring	2	3	3	0	0	0	*
Hantar Pengesahan unjuk : - On Target (Disabkan = Sasaran)							
- Below Target (Disahkan < Sasaran)							

b. Klik pada kriteria 'Penulisan'. Tab 'Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

igocanan i onospanan i onagacan i	has							
anarai Pegawai Seliaan Status Pe	engesahan Penulisan							
- SSA 2 - Penulisan								
Menulis/membentang dan diterbitka	an artikel/penerbitan ilmiah/garis panduan/dasa	ar/prosedur/hasil kajian p	oenyelidikan/laporan teł	knikal dalam bidang k	epakaran di pe	eringkat agensi	i, negara atau antara	bangsa.
Keperluan Minimum :								
TAHAP 1: Satu (1) Penulisan/Perr	abentangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi	L						
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pen TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pen	Ibentangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara	i dan Satu (1) Penulisan (Antarabangsa	/Pembentangan dan dit	terbitkan di Peringkat	Negara.			
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pen TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem	nbentangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi Ibentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara	i dan Satu (1) Penulisan I/Antarabangsa. I/Antarabangsa.	/Pembentangan dan dit	terbitkan di Peringkat	Negara.			
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pen TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem	nbentangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara	i dan Satu (1) Penulisan a/Antarabangsa. a/Antarabangsa. Bidang S	Pembentangan dan dit	Taban	Gred	Tarikh De	engiktiratan SME	Tabu
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pen TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem Nama Pegawal	hbentangan dan diterbitkan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitkan di Peringkat Negara No. Kad Pengenalan	i dan Satu (1) Penulisan. a/Antarabangsa. i/Antarabangsa. Bidang S	Pembentangan dan dit ME ICT	terbitkan di Peringkat Tahap	Negara. Gred	Tarikh Pe	engiktirafan SME	Tahu
TAHAP 2: Safu (1) Penulisan/Pen TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem Nama Pegawal ALI BIN ROMLI	heentangan dan diterbitikan di Peringkal Agensi beentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara No. Kad Pengenalan 760918141443	i dan Satu (1) Penulisan. /Antarabangsa. /Antarabangsa. Bidang S PENGURUSAN S	Pembentangan dan dit ME ICT STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pe	engiktirafan SME 2/04/2019	Tahu 1
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem Nama Pegawal ALI BIN ROMLI Nama Penulisan	hbentangan dan diterbitikan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara No. Kad Pengenalan 760918141443	i dan Satu (1) Penulisani JAntarabangsa. JAntarabangsa. Bidang S PENGURUSAN S Peringkat	Pembentangan dan dit ME ICT STRATEGIK ICT Bidang	Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh	Tarikh Pe 02	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesa	Tahu 1 nan
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem Nama Pegawal ALI BIN ROMLI Nama Penulisan 1 Penulisan 3	hbentangan dan diterbitikan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara No. Kad Pengenalan 760918141443	i dan Satu (1) Penulisani A/Antarabangsa. J/Antarabangsa. PENGURUSAN S PENGURUSAN S Peringkat AGENSI	Pembentangan dan dit ME ICT STRATEGIK ICT Bidang KESELAMATAN E	Tahap TAHAP 2 DAN PERLINDUNGA	Gred F48 Tarikh N.M 17	Tarikh Pe 02 n Penerbitan 7/02/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesa BELUM DISAHH	Tahu 1 han
TAHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem TAHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem TAHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Penulisan 1 Penulisan 1 2 Penulisan 1	hbentangan dan diterbitikan di Peringkat Agensi bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara bentangan dan diterbitikan di Peringkat Negara No. Kad Pengenalan 760918141443	i dan Satu (1) Penulisan. Alvharabangsa. JAntarabangsa. Bidang S PENGURUSAN S PENGURUSAN S Peringkat AGENSI NEGARA	Pembentangan dan dit ME ICT STRATEGIK ICT Bidang KESELAMATAN E SAINS DATA	Tahap Tahap TAHAP 2 DAN PERLINDUNGA	Gred F48 Tarikh N.M 17 17	Tarikh Pe 02 n Penerbitan 7/02/2020 7/02/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesa BELUM DISAHH DISAHKAN	Tahu 1 han

 c. Klik pada salah satu 'Nama Penulisan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Khas	
Senarai Pegawai Seliaan Status F	engesahan Penulisan Pengesahan Penulisan Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : BELUM DISAHKAN
- Maklumat Penulisan		
Taide Danuliana	Devilian 2	
rajuk Penulisan :		
Bidang :	KESELAMATAN DAN PERLINDUNGAN MAKLUMAT	
Keterangan :	Penulisan kreatif dilujukan untuk mengusik, membuai, merangsang dan bahkan mengaduk-aduk perasaan dan pemikinan pembacanya. Ada dua jenis penulisan kreatif aliah fiksi dan non-fiksi Contoh-contoh fiksi ialah novel, cergen, drama, komik dan iklan. Autobiografi, biografi, surat dan jumal pertainan pula adaha contoh-contoh bagi non-fiksi. Ada petagapai langkah yang boleh dijadikan panduan bagi penulis-penulis yang tiada pengalaman dalam penulisan kreatif untuk berjinak-jinak dengan bildang ini seperti yang tertera di bawah.	
Peringkat :	AGENSI	
Tarikh Penerbitan	Feb v 17 v 2020 v 2	
Medium Penerbitan :	Artikel Garis Panduan	
	Lain-lain	
Lain-lain (Sila nyatakan) :		
URL Penerbitan :	http	
Lokasi Pembentangan :	33	<i>b</i>
Tindakan		
Keputusan Pengesahan :	×	
Ulasan Penyelia :		
Simpan		

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak'**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Pen	ugasan Khas						
Senarai Pegawai Seliaan	Status Pengesahan	Penulisan	Pengesahan Penulisan	Dokumen Pembuktian			
				V			Status Rekod : DITOLAK
Maklumat Penulisan							
Tajuk Pen	ulisan : Penulisan 3	i			0		
	Bidang : KESELAMA	TAN DAN PERL	INDUNGAN MAKLUMAT		*		
Keter	Penulisan k perasaan d Contoh-con jurnal perjal dijadikan pa berjinak-jina	reatif ditujukan u an pemikiran per toh fiksi ialah no anan pula adala induan bagi pen ak dengan bidan	ntu mba vel, h cc g in Berjaya	Kerjaya Disimpan.	[
Pe	ringkat : AGENSI		-	ОК			
Tarikh Pen	erbitan : Feb 🗸	17 ~ 2020					
Medium Pen	erbitan : Artikel Gar	is Panduan			~		
	Lain-lain	1					
Lain-lain (Sila nya	itakan) :						
URL Pen	erbitan : http						
Lokasi Pemben	tangan : aa						
- Tindakan							
Keputusan Penge	sahan : DITOLAK				*		
Ulasan Pe	nyelia : ditolak			ß			
Simpan							

4.3.4. Semak Status Pengesahan Penulisan

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Nama	Pegawai	No.	Kad Pengenalan	Bidang SME IC	т	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan S	ME Tahu
ALI BI	NROMLI	7	50918141443	PENGURUSAN STRAT	EGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
۲	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda	a Semula	Ditolak	Status
1 <u>K</u>	elayakan Profesional	1	3	0	1		1	1	*
2 <u>P</u>	enulisan	2	3	0	1		1	1	*
з <u>к</u>	hidmat Nasihat	4	3	3	0		0	0	*
4 <u>P</u>	englibatan Projek	2	3	3	0		0	0	*
5 <u>K</u>	(hidmat Perundingan	0	3	3	0		0	0	*
6 <u>N</u>	tentoring	2	3	3	0		0	0	*
На	ntar Pengesahan								
etunju	ık :								
🤻 - Or	n Target (Disahkan = Sasarar	ר)							
🕇 - Be	elow Target (Disahkan < Sasa	aran)							
🗟 - Ex	ceed Target (Disahkan = Sa	saran + 1)							
- ou	nificantly Exceed Target (Dis	eahkan > Sacaran +	1)						

b. Klik pada kriteria 'Penulisan'. Tab 'Penulisan' akan dipaparkan seperti berikut :

enara	ai Pegawai Seliaan 🛛 Status Pe	ngesahan Penulisan							
- \$\$	A 2 - Penulisan ———								
Mer anti	nulis/membentang dan diterbitka arabangsa.	an artikel/penerbitan ilmiah/garis pandua	an/dasar/prosedur/ł	hasil kajian penyelidikan/lap	ooran teknikal dalam bi	dang kepak	aran di perin	ıgkat agensi, negara	atau
Kep	perluan Minimum :								
ТА	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem	bentangan dan diterbitkan di Peringkat	Agensi.						
TA TA TA	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pemt	bentangan dan diterbitkan di Peringkat bentangan dan diterbitkan di Peringkat bentangan dan diterbitkan di Peringkat I	Agensi. Agensi dan Satu (1 Vegara/Antarabang	I) Penulisan/Pembentangar	ı dan diterbitkan di Per	ingkat Nega	ara.		
TA TA TA TA	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem \HAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem \HAP 3: Dua (2) Penulisan/Pemt \HAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt	bentangan dan diterbitkan di Peringkat, bentangan dan diterbitkan di Peringkat, bentangan dan diterbitkan di Peringkat I bentangan dan diterbitkan di Peringkat I	Agensi. Agensi dan Satu (1 Negara/Antarabang Negara/Antarabang	l) Penulisan/Pembentangar jsa. jsa.	n dan diterbitkan di Per	ingkat Neg	ara.		
TA TA TA TA	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pemt AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt	ibentangan dan diterbitkan di Peringkat ibentangan dan diterbitkan di Peringkat bentangan dan diterbitkan di Peringkat t bentangan dan diterbitkan di Peringkat t No. Kad Pengenalan	Agensi. Agensi dan Satu (1 Negara/Antarabang Negara/Antarabang Bida	1) Penulisan/Pembentangar jsa. jsa. ang SME ICT	n dan diterbitkan di Per Tahap	ingkat Neg Gred	ara. Tarikh P	engiktirafan SME	Tahu
TA TA TA Nama ALI E	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt a Pegawai 3IN ROMLI	ibertlangan dan diterbitkan di Peringkat bertlangan dan diterbitkan di Peringkat bertlangan dan diterbitkan di Peringkat bentangan dan diterbitkan di Peringkat No. Kad Pengenalan 760918141443	Agensi. Agensi dan Satu (1 Negara/Antarabang Negara/Antarabang Bida PENGURUS	1) Penulisan/Pembentangar jsa. jsa. ang SME ICT 3AN STRATEGIK ICT	n dan diterbitkan di Per Tahap TAHAP 2	Gred F48	ara. Tarikh P 0	engiktirafan SME 2/04/2019	Tahu 1
TA TA TA Nama ALI E	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt a Pegawai 3IN ROMLI	ibertlangan dan diterbitkan di Peringkat bertlangan dan diterbitkan di Peringkat bertlangan dan diterbitkan di Peringkat bentangan dan diterbitkan di Peringkat No. Kad Pengenalan 760918141443	Agensi. Agensi dan Satu († Negara/Antarabang Negara/Antarabang Bida PENGURUS	1) Penulisan/Pembentangar jsa. ang SME ICT SAN STRATEGIK ICT	n dan diterbitkan di Per Tahap TAHAP 2	Gred F48	ara. Tarikh P 0	engiktirafan SME 2/04/2019	Tahu 1
TA TA TA Nama ALI E	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt a Pegawai 3IN ROMLI Nama Penulisan	ibentangan dan diterbilkan di Peringkat bentangan dan diterbilkan di Peringkat bentangan dan diterbilkan di Peringkat I bentangan dan diterbilkan di Peringkat I No. Kad Pengenalan 760918141443	Agensi. Agensi dan Satu (' Negara/Antarabang Bida Bida PENGURUS Peringkat	1) Penulisan/Pembentangar jsa. ang SME ICT SAN STRATEGIK ICT Bidang	n dan diterbitkan di Per Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh P	ara. Tarikh P 0 enerbitan	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesał	Tahu 1 1an
TA TA TA Nama ALI E	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pemt a Pegawai 3IN ROMLI Nama Penulisan Penulisan 1	ibentangan dan diterbilkan di Peringkat Ibentangan dan diterbilkan di Peringkat Dentangan dan diterbilkan di Peringkat bentangan dan diterbilkan di Peringkat h No. Kad Pengenalan 760918141443	Agensi. Agensi dan Satu (1 Negara/Antarabang Negara/Antarabang Bida PENGURUS Peringkat NEGARA	1) Penulisan/Pembentangar gsa. ang SME ICT SAN STRATEGIK ICT Bidang SAINS DATA	n dan diterbitkan di Per Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh P	ara. Tarikh P 0 enerbitan !/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesal DISAHKAN	Tahu 1 1an
TA TA TA TA Nama ALI E	AHAP 1: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 2: Satu (1) Penulisan/Pem AHAP 3: Dua (2) Penulisan/Pem AHAP 4: Dua (2) Penulisan/Pem a Pegawal BIN ROMLI Nama Penulisan Penulisan 1 Penulisan 2	ibentangan dan diterbitkan di Peringkat Ibentangan dan diterbitkan di Peringkat Ibentangan dan diterbitkan di Peringkat I bentangan dan diterbitkan di Peringkat I No. Kad Pengenalan 760918141443	Agensi. Agensi dan Satu (1 Negara/Antarabang Negara/Antarabang Bida PENGURUS Peringkat NEGARA AGENSI	1) Penulisan/Pembentangar jsa. ang SME ICT SAN STRATEGIK ICT Bidang SAINS DATA KESELAMATAN DAN	n dan diterbitkan di Per Tahap TAHAP 2 PERLINDUNGAN M	Gred F48 Tarikh Pr 17/02	ara. Tarikh P 0 enerbitan ?/2020 ?/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesal DISAHKAN PINDA SEMUL	Tahu 1 han .A

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Penulisan bagi kriteria 'Penulisan' mengikut Status Pengesahan di tab 'Penulisan' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.4. Pengesahan Khidmat Nasihat

4.4.1. Khidmat Nasihat Disahkan

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

ama Pegawai	No. Kad Pengenalar		Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tah
LI BIN ROMLI	760918141443	PENG	SURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
Kelayakan Profesional	1	3	0	1	1	1	☆
Penulisan	2	3	3	0	0	0	*
Khidmat Nasihat	4	3	3	0	0	0	*
Penglibatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
Khidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
Mentoring	2	3	3	0	0	0	*
Hantar Pengesahan Junjuk :							
- On Target (Disahkan = Sasaran)							
- Below Target (Disahkan < Sasaran)							

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Nasihat'. Tab 'Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

Penge	esahan Pencapaian Penugasan Khas								
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Kt	nidmat Nasihat							
1. 2. 3. 4. pe	SA 3 - Khidmat Nasihat Menjadi sumber rujukanipengerusi/ahli jawatank Memberi ceramah/takimat tenaga pengajar dala Memberi ingu tau menjadi Sasikilator bagi bengi Memberi ingu tau menjadi Sasikilator bagi bengi ngkihususan masing-masing.	uasa teknikal dalam bidang ke m bidang kepakaran. kaltan bidang kepakaran. kel/program pembangunan ke	epakaran. Kep TAł pakaran mengikut bidang TAł TAł	erluan Minimu HAP 1: Tiga (3 HAP 2: Satu (1 HAP 3: Empat HAP 4: Lima (\$	m:) Khidmat Nasihat di Perin) Khidmat Nasihat di Perir (4) Khidmat Nasihat di Peri 5) Khidmat Nasihat di Peri	gkat Agensi Igkat Agensi da Ingkat Negara Igkat Negara/A	n Tiga (3) di Perin ntarabangsa	igkat Negara	
Na	ma Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME	ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	giktirafan SME	Tahun
AL	I BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STR	ATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/0	04/2019	1
	Nama	Jenis	Perkhidmatan	Peringkat	Bidang		Tarikh Akhir	Status Pengesa	ihan
1	Jawatankuasa A	Jawat	tankuasa	AGENSI	SAINS DATA		17/02/2020	BELUM DISAH	KAN
2	Khidmat Nasihat	Khidn	nat Nasihat/Sokongan Teknikal	NEGARA	SAINS DATA		17/02/2020	BELUM DISAHKAN	
3	Ceramah dan Taklimat	Cerar	nah/Taklimat/Persidangan	NEGARA	KESELAMATAN DAN PI	ERLINDUNG	17/02/2020	BELUM DISAH	KAN

 c. Klik pada salah satu 'Nama' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasa	an Khas				
Senarai Pegawai Seliaan Statu	s Pengesahan Khidmat Nasihat	Pengesahan Khidmat Nasihat	Dokumen Pembuktian		
					Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Knidmat Nasihat —					
Jenis Perkhidmata	in : Jawatankuasa			~	
Nam	a : Jawatankuasa A				
Bidan	Ig : SAINS DATA			~	
Keteranga	Penulisan kreatif ditujukan untui perasaan dan pemikiran pemba Contoh-conto fiksi lalah novel, in : jurnal perjalanan pula adalah co dijadikan panduan bagi penulis- berjinak-jinak dengan bidang ini	x mengusik, membuai, merangsai canya. Ada dua jenis penulisan k cerpen, drama, komik dan iklan. ntoh-contoh bagi non-fiksi. Ada p penulis yang tiada pengalaman d seperti yang tertera di bawah:	ng dan bahkan mengaduk-a reatif laitu fiksi dan non-fiksi Autobiografi, biografi, surat elbagai langkah yang boleh alam penulisan kreatif untuk	duk Jan	
Peringka	at : AGENSI			~	
Tarikh Mul	la : Feb 🗸 17 🗸 2020	·			
Tarikh Akh	ir: Feb 🗸 17 🗸 2020	·			
Tahap Penglibata	in : Pengerusi			~	
- Tindakan					
Keputusan Pengesaha	n :			~	
Ulasa	in :				7
Simpan					

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

arai Pegawai Seliaan	Status Pengesahan	Khidmat Nasihat	Pengesahan Khidmat Nasihat	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : DISA
Aaklumat Khidmat Nasii	ihat					
Jenis Perkhi	idmatan : Jawatankuas	a			~	
	Nama : Jawatankuas	a A Sistem P	engurusan Kerjaya	X		
	Bidang : SAINS DATA				~	
Kete	Penulisan kro perasaan dar Contoh-conto jurnal perjala dijadikan pan berjinak-jinak	ratif ditu 1 pemik ih fiksi i nan pul iduan b : denga	Berjaya disimpan.]	ık n	
P	eringkat : AGENSI				~	
Tari	ikh Mula : Feb 🖂 1	7 🗸 2020	- III			
Tari	ikh Akhir : Feb 🖂 1	7 🗸 2020	~ III			
Tahap Pen	glibatan : Pengerusi				*	
indakan						
Keputusan Peng	esahan : DISAHKAN				~	
	Ulasan :					

4.4.2. Khidmat Nasihat Pinda Semula

DMLI	7609181	41443 P	PENGURUSAN STRATEGI	KICT	TAHAP 2 E48	02/04/2010	
ria					140	02/04/2019	
	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
akan Profesional	1	3	0	1	1	1	*
lisan	2	3	1	1	1	0	*
nat Nasihat	4	3	3	0	0	0	*
libatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
nat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
oring	2	3	3	0	0	0	*
	kkan Profesional san at Nasihat batan Projek at Perundingan ting	kkan Profesional 1 san 2 at Nasihat 4 batan Projek 2 at Perundingan 0 ting 2	kkan Profesional 1 3 san 2 3 at Nasihat 4 3 balan Projek 2 3 at Perundingan 0 3	skan Profesional 1 3 0 san 2 3 1 at Nasihat 4 3 3 at Nasihat 2 3 3 at Perundingan 0 3 3 ting 2 3 3	skan Profesional 1 3 0 1 san 2 3 1 1 san 2 3 1 1 at Nasihat 4 3 3 0 balan Projek 2 3 3 0 stat Perudingan 0 3 3 0	skan Profesional 1 3 0 1 1 san 2 3 1 1 1 san 2 3 1 1 1 at Nasihat 4 3 3 0 0 balan Projek 2 3 3 0 0 tinggen 0 3 3 0 0	skan Profesional 1 3 0 1 1 1 san 2 3 1 1 1 0 at Nasihat 4 3 3 0 0 0 0 balan Projek 2 3 3 0 0 0 0 ting 3 3 0 0 0 0 0

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Nasihat'. Tab 'Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Khidi	nat Nasihat							
SSA 3 - Khidmat Nasihat								
 Menjadi sumber rujukan/pengerusi/ahli jawatankua: Memberi ceramah/takilmat tenaga pengajar dalam Memberi khi/dmat nasihat/sokongan tenkinka berkali Memberi input atau menjadi fasilitator bagi bengkel masing-masing. 	ia teknikal dalam bidang kepakaran. Didang kepakaran. an bidang kepakaran. program pembangunan kepakaran meng	Keperluan Minimum: TAHAP 1: Tiga (3) H ikut bidang pengkhususan TAHAP 3: Empat (4 TAHAP 3: Empat (4 TAHAP 4: Lima (5) I	(hidmat Nasi (hidmat Nas) Khidmat Nas Khidmat Nas	ihat di Peringkat A ihat di Peringkat A asihat di Peringkat ihat di Peringkat N	gensi gensi dan Tiga (3) di Pe Negara Jegara/Antarabangsa	aringkat Negara		
Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengikti	rafan SME	Tahun
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK ICT		TAHAP 2	F48	02/04/2	019	1
Nama		Jenis Perkhidmatan	Peringkat	Bidang		Tarikh Akhir	Status Penge	sahan
1 Khidmat Nasihat		Khidmat Nasihat/Sokongan Teknikal	NEGARA	SAINS DATA		17/02/2020	BELUM DISA	HKAN
2 Ceramah dan Taklimat		Ceramah/Taklimat/Persidangan	NEGARA	KESELAMATAN DAN PERLINDUNG.		17/02/2020	BELUM DISA	HKAN
3 Jawatankuasa A	SAINS DATA		17/02/2020	DISAHKA	N			

 c. Klik pada salah satu 'Nama' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penu	igasan Khas					
Senarai Pegawai Seliaan S	Status Pengesahan	Khidmat Nasihat	Pengesahan Khidmat Nasihat	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Khidmat Nasiha	at					
Jenis Perkhidr	matan : Khidmat Na	sihat/Sokongan Tek	nikal		~	
N	Nama : Khidmat Na	sihat				
В	Bidang : SAINS DAT	A			~	
Ketera	Penulisan k perasaan da Contoh-con angan : jurnal perjal dijadikan pa berjinak-jina	reatif ditujukan untul an pemikiran pemba toh fiksi ialah novel, anan pula adalah co induan bagi penulis- ak dengan bidang ini	c mengusik, membuai, merangsa canya. Ada dua jenis penulisan k cerpen, drama, komik dan iklan. ntoh-contoh bagi non-fiksi. Ada p penulis yang tiada pengalaman d seperti yang tertera di bawah:	ng dan bahkan mengaduk- reatif laitu fiksi dan non-fik Autobiografi, biografi, sura elbagai langkah yang bole alam penulisan kreatif untu	aduk si. I dan h ik	
Peri	ingkat : NEGARA				~	
Tarikh	Mula : Feb 🗸 🗸	17 🗸 2020	×			
Tarikh	Akhir : Feb 🗸 🗸	17 🗸 2020	- III			
Tahap Pengli	ibatan : Khidmat Na	sihat			*	Ν
- Tindakan						-40-
Keputusan Penges	sahan :				*	
U	Jlasan :					
Simpan						

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

ngesahan Pencapaian Per	nugasan Khas						
ienarai Pegawai Seliaan	Status Pengesahan	Khidmat Nasihat	Pengesahan Khidmat Nasihat	Dokumen Pembuktian			
							Status Rekod : PINDA SEMUL
– Maklumat Khidmat Nasi	ihat						
Jenis Perkh	idmatan : Khidmat Nas	sihat/Sokongan Tek	inikal		~		
	Nama : Khidmat Nas	sihat Sistem P	engurusan Kerjaya	×			
	Bidang : SAINS DATA	A.			~		
Ketu	Penulisan kro perasaan dar Contoh-conto jurnal perjala dijadikan par berjinak-jinal	eatif ditu n pemik oh fiksi i inan put nduan ba k dengan	Berjaya disimpan.		n.		
P	eringkat : NEGARA				~		
Tari	ikh Mula : Feb 🗸 🖓	17 🗸 2020	 III 				
Tari	ikh Akhir : 🛛 Feb 🔍 🕹	17 ~ 2020	× 10				
Tahap Pen	iglibatan : Khidmat Nas	sihat			~		
Tindakan						 	
Keputusan Peng	jesahan : PINDA SEM	ULA			~		
	Ulasan : Pinda semul	a SSA 3 ini					

4.4.3. Khidmat Nasihat Ditolak

Nar	na Pegawai	No. Kad Pen	genalan	Bidang SME ICT	Та	hap Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahu
ALI	BIN ROMLI	76091814	1443 P	ENGURUSAN STRATEGIK	ICT TAH	IAP 2 F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional	1	3	0	1	1	1	숧
2	Penulisan	2	3	1	1	1	0	*
3	Khidmat Nasihat	4	3	3	0	0	0	*
4	Penglibatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
5	Mentoring	2	3	3	0	0	0	*
tu ? - ? - ? -	Hantar Pengesahan njuk : On Target (Disahkan = Sasaran) Below Target (Disahkan < Sasaran) Exceed Target (Disahkan > Sasar Tada Makumat/Tidak Dinilai	ran + 1)						

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Nasihat'. Tab 'Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

engesahan Pencapaian Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Khidr	nat Nasihat							
SSA 3 - Khidmat Nasihat								
 Menjadi sumber rujukan/pengerusi/ahli jawatankua: Memberi ceramah/takiimat tenaga pengajar dalam Memberi khidmat nasihatokongan tehnika berkait Memberi input atau menjadi fasilitator bagi bengkel/ masing-masing. 	a teknikal dalam bidang kepakaran. Jidang kepakaran. an bidang kepakaran. program pembangunan kepakaran meng	Keperluan Minimum: TAHAP 1: Tigg (3) k TAHAP 2: Satu (1) jikut bidang pengkhususan TAHAP 3: Empat (4 TAHAP 4: Lima (5) l	Khidmat Nasi Khidmat Nas) Khidmat Nas Khidmat Nas	hat di Peringkat A ihat di Peringkat A asihat di Peringkat ihat di Peringkat N	gensi gensi dan Tiga (3) di Pe Negara legara/Antarabangsa	ringkat Negara		
Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengik	tirafan SME	Tahur
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK ICT		TAHAP 2	F48	02/04/2	2019	1
Nama		Jenis Perkhidmatan	Peringkat	Bidang		Tarikh Akhir	Status Penges	sahan
1 Ceramah dan Taklimat		Ceramah/Taklimat/Persidangan	NEGARA	KESELAMATAN	DAN PERLINDUNG	17/02/2020	BELUM DISA	HKAN
2 Jawatankuasa A	Jawatankuasa	AGENSI	SAINS DATA 17/02/202		17/02/2020	DISAHKA	N	
3 Khidmat Nasihat		Khidmat Nasihat/Sokongan Teknikal	NEGARA	SAINS DATA 17/0		17/02/2020	PINDA SEM	ULA

c. Klik pada salah satu 'Khidmat Nasihat' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penug	asan Khas					
Senarai Pegawai Seliaan Sta	atus Pengesahan Khidma	at Nasihat	Pengesahan Khidmat Nasihat	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : BELUM DISAHKAN
— Maklumat Khidmat Nasihat						
Jenis Perkhidm	atan : Ceramah/Taklimat/P	ersidangan				*
N	ama : Ceramah dan Taklim	at				0
Bio	ang : KESELAMATAN DAI	N PERLIND	UNGAN MAKLUMAT			Y
Keterar	Penulisan kreatif ditu perasaan dan pemik Contoh-contoh fiksi i gan : jurnal perjalanan pul dijadikan panduan bu berjinak-jinak dengai	ijukan untuk iran pembac alah novel, c a adalah cor agi penulis-p n bidang ini s	mengusik, membuai, merangsa anya. Ada dua jenis penulisan k terpen, drama, komik dan iklan. ttoh-contoh bagi non-fiksi. Ada p tenulis yang tlada pengalaman d seperti yang tertera di bawah:	ng dan bahkan mengaduk reatif iaitu fiksi dan non-fik Autobiografi, biografi, sura selbagai langkah yang bole lalam penulisan kreatif unti	aduk i. dan n k	
Perin	gkat : NEGARA					Y
Tarikh I	Aula : Feb 🗸 17 🗸	2020 ~	· 100			
Tarikh A	khir: Feb 🗸 17 🗸	2020 🗸	·			
Tahap Penglib	atan : Moderator					Y
- Tindakan						
Keputusan Pengesa	han :					~
Ula	isan :					
Simpan						

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak**'' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Chas	
Senarai Pegawai Seliaan Status F	engesahan Khidmat Nasihat Pengesahan Khidmat Nasihat Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : DITOLAK
Maklumat Khidmat Nasihat —		
Jenis Perkhidmatan :	Ceramah/Taklimal/Persidangan 🗸	
Nama :	Ceramah dan Taklim Sistem Pengurusan Kerjaya	
Bidang :	KESELAMATAN DAI	
Keterangan :	Perulisan kreatif dh. perasan dan perik Contho-contin filsi i junal perjahanan pul digahan panduau b berjinak-jinak denga	
Peringkat :	NEGARA	
Tarikh Mula :	Feb v 17 v 2020 v 📰	
Tarikh Akhir :	Feb v 17 v 2020 v 📰	
Tahap Penglibatan :	Moderator 🗸	
- Tindakan		
Keputusan Pengesahan :	DITOLAK	
Ulasan :	Ditolak	
Simpan		

4.4.4. Semak Status Pengesahan Khidmat Nasihat

engesahan Pencapaian Penugasan Khas							
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan							
Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang Sh	AE ICT	Tahap	Gred Ta	ikh Pengiktirafan SME	Tahu
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN S	TRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasara	n Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 Penglibatan Projek	2	3	3	0	0	0	*
5 Khidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
6 Mentoring	2	4	3	0	0	0	*
Hantar Pengesahan							
etuniuk :							
- On Target (Disahkan = Sasaran)							
- Below Target (Disahkan < Sasaran)							
- Exceed Target (Disahkan = Sasaran + 1)							
 Significantly Exceed Target (Disahkan > Sasaran + 1))						
- Tiada Maklumat/Tidak Dinilai							
*Perbandingan di antara Sasaran dan bilangan Pencap	aian yang telah Disahkan						

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Nasihat'. Tab 'Khidmat Nasihat' akan dipaparkan seperti berikut :

engesahan Pencapaian Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaan 🛛 Status Pengesa	ahan Khidmat Nasihat							
SSA 3 - Khidmat Nasihat								
1. Menjadi sumber rujukan/pengerusi/ahl 2. Memberi ceramah/taklimat tenaga pen	i jawatankuasa teknikal dalam bidang kepakaran. gajar dalam bidang kepakaran. knikal berkaitan bidang kenakaran	Keperluan Minimum: TAHAP 1: Tiga (3) Khidm	mat Nasiha	at di Peringkat Ag	ensi			
 wenden knigmat hasinausokongan te 4. Memberi input atau menjadi fasilitator masing-masing. 	bagi bengkel/program pembangunan kepakaran mengiku	ut bidang pengkhususan TAHAP 3: Empat (4) Khid TAHAP 4: Lima (5) Khidn	idmat Nasin idmat Nas Imat Nasih	iat di Peringkat Ag sihat di Peringkat nat di Peringkat N	jensi dan Tiga (3) di I Negara egara/Antarabangsa	Peringkat Negara		
A. Wemberi kniumat fasihatisokongah te Memberi input atau menjadi fasilitator masing-masing. Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	ut bidang pengkhususan TAHAP 2: Satu (1) Khidm TAHAP 3: Engat (4) Khi TAHAP 4: Lima (5) Khidn Bidang SME ICT	mat Nasin idmat Nas Imat Nasih	aat di Peringkat Ag sihat di Peringkat hat di Peringkat N Tahap	jensi dan Tiga (3) di I Negara egara/Antarabangsa Gred	Tarikh Pengiki	tirafan SME	Tahu
Memberi numari hasinatisokongan te Memberi nuput atau menjadi tasilitator masing-masing. Nama Pegawali ALI BIN ROMLI	No. Kad Pengenalan 760918141443	ut bidang pengkhususan (IAHAP 2: Satu (1) Khidh TAHAP 3: Empti 4), Khidh TAHAP 4: Lima (5) Khidh Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	mat Nasin idmat Nas Imat Nasih	iat di Peringkat A sihat di Peringkat nat di Peringkat N Tahap TAHAP 2	gensi dan Tiga (3) di T Negara egara/Antarabangsa Gred F48	Tarikh Pengiki 02/04/2	tirafan SME 2019	Tahu 1
A memoring and a substormation of a substormatic of a substor	bagi bengkeli/program pembangunan kepakaran mengika No. Kad Pengenalan 760918141443	ut bidang pengkhususan (IAHAP 2: Satu (1) Khidh TAHAP 3: Empat 4), Khidh TAHAP 4: Lima (5) Khidh Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Jenis Perkhidmatan Pet	mat Nasin idmat Nas Imat Nasih eringkat	at di Peringkat A sihat di Peringkat hat di Peringkat N Tahap TAHAP 2 Bidang	jensi dan Tiga (3) di I Negara egara/Antarabangsa Gred F48	Tarikh Pengiki 02/04/2 Tarikh Akhir	tirafan SME 2019 Status Penges	Tahu 1 :ahan
Memuen investigation of a sufficiency of a sufficien	bagi bengkeli/program pembangunan kepakaran mengika No. Kad Pengenalan 760918141443	ut bidang pengkhususan (1AHAP 2: Satu (1) Khidn TAHAP 3: Empaid (3) Khidn Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Jenis Perkhidmatan Pet Jawatankuasa A(mat Nasin idmat Nas Imat Nasih eringkat GENSI	at di Peringkat A inat di Peringkat N Tahap TAHAP 2 Bidang SAINS DATA	Jensi dan Tiga (3) di I Negara egara/Antarabangsa Gred F48	Tarikh Pengiki 02/04/2 Tarikh Akhir 17/02/2020	tirafan SME 2019 Status Penges DISAHKAI	Tahu 1 ahan N
A memoin noise and a second a se	bagi bengkeli/program pembangunan kepakaran mengika No. Kad Pengenalan 760918141443	ILHAP 2: Satu (1) Knidn TAHAP 2: Satu (1) Knidn TAHAP 3: Empaid (3) Knidn Bildang SME ICT BENGURUSAN STRATEGIK ICT Jenis Perkhidmatan Pet Jawatankuasa AK Khidmat Nasihat/Sokongan Teknikal NE	mar Nasin idmat Nasih Imat Nasih eringkat GENSI EGARA	ara di Peringkat A inat di Peringkat Tahap TAHAP 2 Bidang SAINS DATA SAINS DATA	pensi dan Tiga (3) di I Negara egara/Antarabangsa Gred F48	Tarikh Pengiki 02/04/2 Tarikh Akhir 17/02/2020 17/02/2020	tirafan SME 2019 Status Penges DISAHKAI PINDA SEMU	Tahu 1 :ahan N JLA

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Khidmat Nasihat bagi kriteria 'Khidmat Nasihat' mengikut Status Pengesahan di tab 'Khidmat Nasihat' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.5. Pengesahan Penglibatan Projek

4.5.1. Penglibatan Projek Disahkan

760918141443	PEN	NGURUSAN S	TRATEGIK ICT	TAHAD 2	5.40		
			In on E on tho t	INTIAP 2	F48	02/04/2019	1
Sasa	aran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
	1	4	0	1	1	1	*
:	2	3	0	1	1	1	*
	4	3	0	1	1	1	*
	2	3	3	0	0	0	*
	0	3	3	0	0	0	*
	2	4	3	0	0	0	*
		1 2 4 2 0 2	1 4 2 3 4 3 2 3 0 3 2 4	1 4 0 2 3 0 4 3 0 2 3 3 0 3 3 2 4 3	1 4 0 1 2 3 0 1 4 3 0 1 2 3 3 0 0 3 3 0 2 4 3 0	1 4 0 1 1 2 3 0 1 1 4 3 0 1 1 2 3 3 0 0 0 3 3 0 0 2 4 3 0 0	1 4 0 1 1 1 2 3 0 1 1 1 4 3 0 1 1 1 2 3 3 0 0 0 0 3 3 0 0 0 2 4 3 0 0 0

b. Klik pada kriteria 'Penglibatan Projek'. Tab 'Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

ngesanan rencapalan renugasan	rinas						
enarai Pegawai Seliaan 🏾 Status	Pengesahan Penglibatan Projek						
- SSA 4 - Penglibatan Projek							
Penglibatan projek berdasarkan f	ilangan sistem/projek yang melibatkan peranca	angan, pengurusan dan pelaksanaan projek ICT r	nengikut bidang ke	pakaran masing-	masing.		
Keperluan Minimum :							
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Perij	akat Agensi						
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Perin TAHAP 2: Satu (1) Projek di Perin TAHAP 2: Duo (2) Projek di Perin	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N akat Nagara (Antarabangga	legara					
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Perin TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perin	igkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa	legara					
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Perin TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perin	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa	egara					
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Perin TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perin Nama Pegawai	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa No. Kad Pengenalan	legara Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	giktirafan SME	Tahur
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Perin TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0	giktirafan SME 14/2019	Tahur 1
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peri TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2 Peringkat	Gred F48 Tarikh Mula	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Akhir	giktirafan SME 14/2019 Status Penges	Tahur 1 sahan
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peri TAHAP 4: Dua (2) Projek di Perir Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek 1 <u>Projek A</u>	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2 Peringkat NEGARA	Gred F48 Tarikh Mula 01/02/2019	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Akhir 17/02/2020	giktirafan SME 14/2019 Status Penges BELUM DISAI	Tahur 1 sahan HKAN
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peri TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peri TAHAP 4: Dua (2) Projek di Peri Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek 1 Projek A 2 Projek B	gkat Agensi gkat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat N gkat Negara/Antarabangsa gkat Negara/Antarabangsa No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT AN	Tahap TAHAP 2 Peringkat NEGARA TARABANGSA	Gred F48 Tarikh Mula 01/02/2019 06/02/2019	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Akhir 17/02/2020 18/02/2020	giktirafan SME 14/2019 Status Penges BELUM DISAL BELUM DISAL	Tahur 1 sahan HKAN HKAN

c. Klik pada salah satu 'Nama Projek' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan 🎽 Penglibatan Projek 📄 Pengesahan Penglibatan Projek 🗎 Dokumen Pembuktian							
			Status Rekod : BELUM DISAHKAN					
Maklumat Projek								
Nama Projek :	Projek A							
Tarikh Mula :	Feb v 1 v 2019 v 📰							
Tarikh Akhir :	Feb v 17 v 2020 v 📰							
Tempoh Projek :	1 Tahun 0 Bulan 16 Hari							
Status Projek :	Dalam Tempoh Pelaksanaan	~						
Keterangan Projek :	Keterangan Projek : Penulisan kreatif ditujukan untuk mengusik, membuai, merangsang dan bahkan mengaduk-aduk perasaan dan pemkikan pembacanya. Ada dua jenis penulisan kreatif latu finsk dan non-fiksi Contoh-contoh fiksi latah novel, cerpen, drama, komik dan kitan. Ada petbagai langkah yang boleh dijadikan panduan bagi penulis-penulis yang tada be pengalaram datam penulisan kreatif untuk v							
Jenis Projek :	In-house	~						
Jenis Impak :	Sektor Awam	~						
Keterangan Impak :	Penulisan kreatif ditujukan untuk mengusik, membuai, merangsang dan bahkan mengaduk-aduk perasaan dan pernikiran pembacanya. Ada dua jenis penulisan kreatif ialut liksi dan non-fiksi. Contoh-contoh fiksi lalah novel, cerpen, dramat, komik dan idan Autobografi, bugrafi surat dan jumal perjalanan pula adalah contoh-contoh bagi non-fiksi. Ada pebagai langkan yang boleh dijadikan panduan bagi penulis-penulis yang laba pengalanan daham penulisan kreatif untuk filahan penulisan kreatif untuk	* •						
Perisian :	TIDAK BERKENAAN	~						
	☑ Tiada Penggunaan Perisian							
Tindakan								
Keputusan Pengesahan :								
Ulasan :								
Simpan								

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

engesahan Pencapalan Penugasan Khas
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Penglibatan Projek Pengesahan Penglibatan Projek Dokumen Pembuktian
Keterangan Peranan Pegawai - Penulisan kreatif ditujukan untuk mengusik, membuai, merangsang dan bahkan mengaduk-aduk perasaan dan pemikiran pembacanya. Ada du jenis penulisan kreatif latul tiksi dan non-fiksi. Contoh-contoh fiksi lalah novel, cerpen, drama, komik dan kilan, Autohlografi, biografi, surat dan jumai penjalanan pula adalah contoh-contoh bagi non-fiksi. Ada pelbagai langkah yang boleh dijadikan panduan bagi penulis-penulis yang tiada pengalaman dalam penulisan kreatif untuk v
Penglibatan Fasa Projek : Pem Sistem Pengurusan Kerjaya
- Tindakan
Keputusan Pengesahan : DISA
Simpan
angesahan Pencapaian Penugasan Khas
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Penglibatan Projek Pengesahan Penglibatan Projek Dokumen Pembuktian
Status Rekod : DISAHKAN
- Maklumat Projek
Nama Projek : Projek A
Tarikh Mula · Eeh 🔰 1 🚽 20149 💭 📷

4.5.2. Penglibatan Projek Pinda Semula

Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan		Bidang SM	IE ICT	Tahap	Gred 1	arikh Pengiktirafan SME	Tahu
LI BIN ROMLI	760918141443		PENGURUSAN S	TRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
Kriteria	s	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
Kelayakan Profesional		1	4	0	1	1	1	*
2 Penulisan		2	3	0	1	1	1	*
Khidmat Nasihat		4	3	0	1	1	1	*
4 Penglibatan Projek		2	3	3	0	0	0	*
5 Khidmat Perundingan		0	3	3	0	0	0	*
6 Mentoring		2	4	3	0	0	0	*
Hantar Pengesahan tunjuk : ! - On Target (Disahkan = Sasaran) ! - Bxeed Target (Disahkan < Sasaran + ! - Sxceed Target (Disahkan > Sasaran + 1) ! Significantly Exceed Target (Disahkan > Sasaran + ! Tada Makkumat/Tidak Diniai	-1)							

b. Klik pada kriteria 'Penglibatan Projek'. Tab 'Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas										
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Penglibatan Projek									
SSA 4 - Penglibatan Projek										
Penglibatan projek berdasarkan bilangan sisten	Penglibatan projek berdasarkan bilangan sistem projek yang melibatkan perancangan, pengurusan dan pelaksanaan projek ICT mengikut bidang kepakaran masing.									
Keperluan Minimum :										
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peringkat Agensi TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peringkat Agensi di TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peringkat Negara/A TAHAP 4: Dua (2) Projek di Peringkat Negara/A	TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peringkat Agensi TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peringkat Agensi TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peringkat Negara/Antarabangsa TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peringkat Negara/Antarabangsa									
Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengikt	irafan SME	Tahun			
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2	2019	1			
Nama Projek			Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status Penge	sahan			
1 Projek B			ANTARABANGSA	06/02/2019	18/02/2020	BELUM DISA	HKAN			
2 Projek C			NEGARA	08/02/2018	18/02/2020	BELUM DISA	HKAN			
3 Projek.A			NEGARA	01/02/2019	17/02/2020	DISAHKA	N			
						L				

c. Klik pada salah satu 'Nama Projek' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan I	Khas	
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan Penglibatan Projek Pengesahan Penglibatan Projek Dokumen Pembuktian	
		Status Rekod : BELUM DISAHKAN
- Maklumat Projek		
Nama Projek :	Projek B	
Tarikh Mula :	Feb v 6 v 2019 v 💌	
Tarikh Akhir :	Feb v 18 v 2020 v 📰	
Tempoh Projek :	1 Tahun 0 Bulan 12 Hari	
Status Projek :	Selesal	
Keterangan Projek :	Menteri, Khalid Abd Samad, berkata permohonan untuk skim itu akan dibuka esok dengan tawaran prigaram bermula RM1 (000 sehingga RMS.000 setiap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehingga tiga tahun.	
	"SMKWP terbuka kepada semua usahawan kecil laltu pemegang lesen penjaja Dewan Bandaraya 👻	
Jenis Projek :	In-house 🗸	
Jenis Impak :	Sektor Awam	
Keterangan Impak :	Mentent Khalid Add Samad, bertata permohonan untuk stam tibuka eski kengan tawatan e Panjamah bermula RM1.000 sehingga RM5.000 setiap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehingga tiga tahun.	
	Shirkiwe terbuka kepada semua usanawan kecil lanu pemegang lesen penjaja bewan bandaraya	
Perisian :	AWK Fortran	
	Tiada Penggunaan Perisian	
Sistem Pengoperasian :	Windows 7 Home Premium Windows Vista Home Premium	
- Tindakan		
Koputusan Bondosah		
lla		
Ula	cui .	
Simpan		

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Pe	enugasan k	(has					
Senarai Pegawai Seliaan	Status Pe	engesahan	Penglibatan Projek	Pengesahan Penglibatan Projek	Dokumen Pembuktian		
							Status Rekod : PINDA SEMULA
Maklumat Projek							
Nama	a Projek :	Projek B					
Tari	ikh Mula :	Feb 🗸	6 🗸 2019 🗸	-			
Tarikh Akhir Pen	iglibatan :	Feb	18 2020 V	(2)			
Tempoh Pen	iglibatan :	0 Tah	an Fengurusan Kerjay	ya.			
Penglibatan Bidang Ke	pakaran : Penawai :	KESI	Berjaya disimp	ban.	DATA	*	
Keterangan Peranan F	Pegawai	Ketu				¥	
rototaligari otaliari	- guilder	pinja sehir	(ок	bayaran balik		
		"SMKWP te	erbuka kepada semua u	usahawan kecil iaitu pemegang lese	penjaja Dewan Bandaraya	•	
Penglibatan Fas	a Projek :	Pelaksanaa	an			~	
Tindakan							
Keputusan Peng	jesahan :	PINDA SEM	IULA		~		
	Ulasan :	Pinda semu	ula data				L3
Simpan							

4.5.3. Penglibatan Projek Ditolak

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1

Per	Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas										
Se	Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan										
ľ	Nam	a Pegawai	No. Kad Penge	nalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengiktiratan SME	Tahun	
N	NOR	JL HIDAYAH BINTI IBRAHIM	770626-11-54	418	PENGURUSAN STRATEGIK IC	ст	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1	
	Kriteria		Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	P	inda Semula	Ditolak	Status	
	1	Kelayakan Profesional	1	4	0	1		1	1	*	
	2	Penulisan	2	3	0	1		1	1	*	
	3	Khidmat Nasihat	4	3	0	1		1	1	*	
	4	Penglibatan Projek	2	3	1	1		1	0	*	
	5	Khidmat Perundingan	0	3	3	0		0	0	*	
	6	Mentoring	2	4	3	0		0	0	*	
i L											
	ŀ	lantar Pengesahan									

b. Klik pada kriteria 'Penglibatan Projek'. Tab 'Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

engesahan Pencapaian Penugasan Ki	has								
Senarai Pegawai Seliaan Status Per	ngesahan Penglibatan Projek								
SSA 4 - Penglibatan Projek	angan sistem/projek yang melihatkan perancan.	gan, pengunusan dan pelaksanaan projek	ICT mengikut bidang ke	pakaran masing-	masing				
Keperluan Minimum :	renginalari projek veroasarkan vilangan sisemprojek yang menoarkan perancangan, pengurusan van pelaksalitali projek ici 1 mengikul bitaliti kepakatan masing-masing. Keperluan Minimum :								
TAHAP 1: Satu (1) Projek di Peringh TAHAP 2: Satu (1) Projek di Peringh TAHAP 3: Dua (2) Projek di Peringk TAHAP 4: Dua (2) Projek di Peringk	kat Agensi kat Agensi dan Satu (1) Projek di Peringkat Neç at Negara/Antarabangsa at Negara/Antarabangsa	gara							
Nama Pegawai	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	giktirafan SME	Tahun		
ALI BIN ROMLI	760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/0	4/2019	1		
Nama Projek			Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status Penges	sahan		
1 Projek C	ek C		NEGARA	08/02/2018	18/02/2020	BELUM DISAHKAN			
2 Projek A			NEGARA	01/02/2019	17/02/2020	DISAHKA	DISAHKAN		
3 Projek B			ANTARABANGSA	06/02/2019	18/02/2020	PINDA SEM	ULA		

 c. Klik pada salah satu 'Nama Projek' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

Senaral Pegawai Seliaan Status Pengesahan Penglibatan Projek Pengesahan Penglibatan Projek Dokumen Pembuktian	
	Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Projek	
Nama Projek : Projek C	
Tarikh Mula : Feb v 8 v 2018 v 📰	
Tarikh Akhir : Feb 🗸 18 🗸 2020 🗸 📰	
Tempoh Projek : 2 Tahun 0 Bulan 10 Hari	
Status Projek : Dalam Tempoh Pelaksanaan 🗸	
Keterangan Projek : Menteri, Khalid Abd Samad, berkata permohonan untuk skim itu akan dibuka esok dengan tawaran pinjamana bermula RM1,000 sehingga RM5,000 setiap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehinga tiga tahun.	
"SMKWP terbuka kepada semua usahawan kecil iaitu pemegang lesen penjaja Dewan Bandaraya 🗸	
Jenis Projek : Outsource	
Jenis Impak : Sektor Awam	
Keterangan Impak : Menten, Khalid Abd Samad, berkata permohonan untuk skim itu akan dibuka esok dengan tawaran pinjamana bermula RM1,000 sehingga RM5,000 setiap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehingga taja tahun.	
*SMKWP terbuka kepada semua usahawan kecil iaitu pemegang lesen penjaja Dewan Bandaraya 👻	
Perisian : TIDAK BERKENAAN	

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak**'' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan I	Khas					
Senarai Penawai Seliaan Status P	Penglibatan Pr	niek Pengesahan Penglihatan Projek	Dokumen Pembuktian			
Scharar regawar Schaan Status r	chgesanan rengilsalan n	r engesanan r engilsatan r rojek	Dokument embukuan			
						Status Rekod : DITOLAK
Maklumat Projek						
Nama Projek :	Projek C					
Tarikh Mula :	Tarikh Mula : Feb v 8 v 2018 v 📰					
Tarikh Akhir :	Feb v 18 v 2020	~				
Tempoh Projek :	2 Tahun 0 Bulan 10 Hari					
Status Projek :	Dalam Tempoh Pelaksanaan			\sim		
Keterangan Projek :	Menteri, Khalid Abd Samad, pinjaman bermula RM1,000 sehingga tiga tahun.	berkata permohonan untuk skim itu akan sehingga RM5,000 setiap seorang, denga	dibuka esok dengan tawaran an tempoh bayaran balik	•	C ₂	
	"SMKWP terbuka kepada se	mua usahawan kecil iaitu pemegang lese	n penjaja Dewan Bandaraya	•		
Jenis Projek :	Outsource			\sim		
Jenis Impak :	Sektor Awam			\sim		
Penglibatan Fasa Projek :	Penyelenggaraan			~		
Tindakan		Sistem Pengurusan Kerjaya	×			
Keputusan Pengesahan :	DITOLAK					
Ulasan :	Ditolak	Berjaya disimpan.		П		
			_	L		
		OK		-		
Simpan	L					
Log : Status Rekod						

4.5.4. Semak Status Pengesahan Penglibatan Projek

Nar	na Pegawai	No. Kad Penge	enalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahu
ALI	BIN ROMLI	7609181414	143 PEN	IGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	숧
2	Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
3	Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4	Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
6	Mentoring	2	4	3	0	0	0	*
	Hantar Pengesahan							
etu	njuk :							
م -	On Target (Disahkan = Sasaran)							
<u>-</u>	Below Target (Disahkan < Sasaran)							
κ.	Exceed Target (Disahkan = Sasaran + 1)							

b. Klik pada kriteria 'Penglibatan Projek'. Tab 'Penglibatan Projek' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian	Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaa	Status Pengesahan	Penglibatan Projek							
- SSA 4 - Penglibatan	Projek								
Penglibatan projek berdasarkan bilangan sistem/projek yang melibatkan perancangan, pengurusan dan pelaksanaan projek ICT mengikut bidang kepakaran masing-masing.									
Keperluan Minimun	Keperluan Minimum :								
TAHAP 1: Satu (1) P TAHAP 2: Satu (1) P TAHAP 3: Dua (2) Pr TAHAP 4: Dua (2) Pr	ojek di Peringkat Agensi ojek di Peringkat Agensi o ojek di Peringkat Negara/A ojek di Peringkat Negara/A	an Satu (1) Projek di Peringkat Intarabangsa Intarabangsa	Negara						
Nama Pegawai		No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Per	ngiktirafan SME	Tahun	
ALI BIN ROMLI		760918141443	PENGURUSAN STRATEGIK I	танар	2 F48	02	04/2019	1	
Nama Projek				Peringkat	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Status Penges	ahan	
1 Projek A	rojek A		NEGARA	01/02/2019	17/02/2020	DISAHKAN	1		
2 Projek B				ANTARABANGSA	06/02/2019	18/02/2020	PINDA SEMU	ILA	
3 Projek C				NEGARA	08/02/2018	18/02/2020	DITOLAK		

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Projek bagi kriteria 'Penglibatan Projek' mengikut Status Pengesahan di tab 'Penglibatan Projek' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.6. Pengesahan Khidmat Perundingan

4.6.1. Khidmat Perundingan Disahkan

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

	reyawai	No. Kad Pengen	alan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahur
LI BI	N ROMLI	76091814144	43 PEN	GURUSAN STRATEGIK IC	т танар	2 F48	02/04/2019	1
ł	(riteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
K	elayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
E	<u>'enulisan</u>	2	3	0	1	1	1	*
K	(hidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
E	englibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
K	hidmat Perundingan	0	3	3	0	0	0	*
N	1entoring	2	4	3	0	0	0	*

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Perundingan. Tab 'Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

Conorai Dagowai Soliaan Status Dong	Khidmat Dogundingan						
Status Feliy	contain Rhiumat Perunuingan						
- SSA 5 - Khidmat Perundingan							
Menjalankan khidmat runding secara	project-based dalam skop kepakaran kepa	ida pelbagai pihak dalam dan luar organisasi sep	anjang tempoh projek	k dan sehingga la	aporan dikeluar	kan.	
Keperluan Minimum :							
ΤΔΗΔΡ 1: Tiada Penilaian							
TAHAD 2: Tiede Depileien							
TARAP 2. Tidua Periliaian							
TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundin	gan gan						
TAHAP 2: Tada Penilalah TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundin	gan gan						
TAHAP 2: Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundin Nama Pegawai	gan gan No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Per	ngiktirafan SME	Tah
TAHAP 2. Tada Peninalah TAHAP 3. Dua (2) Khidimat Perundin TAHAP 4: Dua (2) Khidimat Perundin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI	gan Jaan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pen	ngiktirafan SME 04/2019	Tat
TAHAP 3: Dava Peniladan TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek	gan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tariki	Tahap TAHAP 2 1 Mula Penglibatan	Gred F48 Tarikh Akhir	Tarikh Pen 02/ Penglibatan	ngiktirafan SME 04/2019 Status Penge	Tal
TAHA 2. Java Peniladan TAHA 2. Java Peniladan TAHA 2. Java (2) Khidmat Perundin TAHA 4. Dua (2) Khidmat Perundin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek Khidmat Perundingan 1	gan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarikh	Tahap TAHAP 2 Mula Penglibatan 06/02/2019	Gred F48 Tarikh Akhir 18/02	Tarikh Pen 02/ Penglibatan /2020	ngiktirafan SME 04/2019 Status Penge BELUM DISA	Ta sahan HKAN
TAHAP 2. Taka Penindan TAHAP 3. Dua (2) Khidmat Perundin TAHAP 4. Dua (2) Khidmat Perundin Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek 1 Khidmat Perundingan 1 2 Khidmat Perundingan 2	gan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tankh	Tahap TAHAP 2 Mula Penglibatan 06/02/2019 28/01/2019	Gred F48 Tarikh Akhir 18/02 06/01	Tarikh Pen 02/ Penglibatan /2020 /2020	giktirafan SME 04/2019 Status Penge BELUM DISA BELUM DISA	Ta sahan HKAN HKAN

c. Klik pada salah satu 'Nama Projek' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

engesahan Pencapaian Pe	nugasan Khas					
enarai Pegawai Seliaan	Status Pengesah	han Khidmat Perundingan	Pengesahan Khidmat Perundingan	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : BELUM DISAHKAN
– Maklumat Khidmat Peru	ndingan					
Nama Khidmat	Perundingan :	Khidmat Perundingan 1			0	
Keterangan Khidma	t Perundingan :	Menteri, Khalid Abd Samad, be tawaran pinjaman bermula RM bayaran balik sehingga tiga tah	rkata permohonan untuk skim itu akar 1,000 sehingga RM5,000 setiap seora iun.	i dibuka esok dengan ng, dengan tempoh	A	
		SMKWP terbuka kepada sem	ua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan	•	
Penglibatan Bida	ing Kepakaran :	PENGURUSAN PUSAT DATA	KEJURUTERAAN KEPERLUAN SIS	ТЕМ	~	
Tarikh Mu	la Penglibatan :	Feb 🗸 6 🗸 2019	~ III			
Tarikh Akh	nir Penglibatan :	Feb 🗸 18 🗸 2020	~			
Tempo	oh Penglibatan :	1 Tahun 0 Bulan 12 Hari				
Pe	eringkat Projek :	NEGARA			~	
	Status Projek .	Daiam tempon Pelaksanaan			×	
Per	anan Pegawai :	Ketua Pasukan / Ketua Projek			~	
Keterangan Per	anan Pegawai :	Menteri, Khalid Abd Samad, be tawaran pinjaman bermula RM bayaran balik sehingga tiga tal	erkata permohonan untuk skim itu akar 1,000 sehingga RM5,000 setiap seora iun.	i dibuka esok dengan ng, dengan tempoh	·	
	:	SMKWP terbuka kepada sem	ua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan	*	
Tindakan						
Keputusan Peng	esahan :			~		
	Ulasan :				2	
Simpan						

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan Kha	s				
Senarai Pegawai Seliaan Status Pen	esahan Khidmat Perundingan	Pengesahan Khidmat Perundingan	Dokumen Pembuktian		
					Status Rekod : DISAHKAN
– Maklumat Khidmat Perundingan –					
Nama Khidmat Perundinga	n : Khidmat Perundingan 1			0	
Keterangan Khidmat Perundinga	N : Menteri, Khalid Abd Samad, tawaran pinjaman bermula R bayaran balik sehingga tiga ti	berkata permohonan untuk skim itu akar M1,000 sehingga RM5,000 setiap seora ahun.	n dibuka esok dengan ng, dengan tempoh		
	"SMKWP terbuka kepada se	mua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan	•	
Penglibatan Bidang Kepakara	n : PENGURUSAN PUSAT DAT	A KEJURUTERAAN KEPERLUAN SIS	TEM	~	
Tarikh Mula Penglibata	n : Feb 🗸 6 🗸 2019	× 10			
Tarikh Akhir Penglibata	n : Feb 🗸 18 🗸 Siste	m Pengurusan Kerjaya	×		
Tempoh Penglibata	n : 1 Tahun 0 Bulan 12 H	- Berjava disimpan			
Peringkat Proj	k: NEGARA			~	
Status Proj	k : Dalam Tempoh Pelak	OK		*	
Peranan Pegaw	ai : Ketua Pasukan / Ketu			~	
Keterangan Peranan Pegaw	ai : Menteri, Khalid Abd Samad, tawaran pinjaman bermula R bayaran balik sehingga tiga t	berkata permohonan untuk skim itu akar M1,000 sehingga RM5,000 setiap seora ahun.	n dibuka esok dengan ng, dengan tempoh	^ 	
	"SMKWP terbuka kepada se	mua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan	•	
Tindakan					
Keputusan Pengesanan :	SAHKAN		*		
olusur.					
Simpan					

4.6.2. Khidmat Perundingan Pinda Semula

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Don	and	ahan Dencanalan Denugasan Khas							
Pen	iges	anan Pencapaian Penugasah Khas							
Se	nar	al Pegawal Sellaan Status Pengesahan							
1	Van	na Pegawai	No. Kad Penge	enalan	Bidang SME ICT	T	ahap Gred	Tarikh Pengiktirafan SI	AE Tahun
	ALI	BIN ROMLI	760918141	443 PEI	NGURUSAN STRATEGIK ICT	TA	HAP 2 F48	02/04/2019	1
		Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
	1	Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
	2	Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
	3	Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
	4	Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
	5	Khidmat Perundingan	0	3	2	1	0	0	*
	6	Mentoring	2	4	3	0	0	0	*
		Hantar Pengesahan							
P	etu	njuk :							
8	3 -	On Target (Disahkan = Sasaran)							
1	۲-	Below Target (Disahkan < Sasaran)							
8	۲.	Exceed Target (Disahkan = Sasaran + 1)							
8	5 -	Significantly Exceed Target (Disahkan > Sasaran	ı + 1)				~0		
8	8 -	Tiada Maklumat/Tidak Dinilai		-h Bisshins					
-1	en	bandingan di antara sasaran dan bilangan Per	ncapaian yang tel	an Disankañ					

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Perundingan'. Tab 'Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

, and the second s	35						
Senarai Pegawai Seliaan Status Pen	gesahan Khidmat Perundingan						
- SSA 5 - Khidmat Perundingan							
Menjalankan khidmat runding secara	. project-based dalam skop kepakaran kepad	ia peloagai pinak dalam dan luar organisasi sepa	njang tempon projek	an seningga ia	poran dikeluar	kan.	
Keperluan Minimum :							
TALLAD 4: Tinda Desilates							
TAMAP 1. Haua Penilalah							
TAHAP 1. Haga Penlialan TAHAP 2: Tiada Penilaian TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundi	ngan						
TAHAP 1: Tiada Penilalan TAHAP 2: Tiada Penilalan TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundi TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundi	ngan ngan						
TAHAP 1: Trada Penilalan TAHAP 2: Trada Penilalan TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundi TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundi Nama Pegawal	ngan ngan No, Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pe	ngiktirafan SME	Tahur
TAHAP I. Jada Penilaian TAHAP 3: Tiada Penilaian TAHAP 3: Dua (2) Khidmat Perundi TAHAP 4: Dua (2) Khidmat Perundi Nama Pegawai ALI BIN ROMLI	ngan ngan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pe	ngiktirafan SME /04/2019	Tahun 1
IATARY I. Judu Penilaian TAHAP S. Tuda Penilaian TAHAP S. Dua (2) Khidimat Perundi Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek	ngan ngan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarikh	Tahap TAHAP 2 Mula Penglibatan	Gred F48 Tarikh Akhir F	Tarikh Per 02 Penglibatan	ngiktirafan SME /04/2019 Status Penges	Tahun 1 sahan
IA-TAP 1. Judu Penilaian TAPAP 2. Juda Penilaian TAPAP 3. Dua (2) Khidimat Perundi Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek 1 Khidmat Perundingan 2	ngan ngan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarikh	Tahap TAHAP 2 Mula Penglibatan 28/01/2019	Gred F48 Tarikh Akhir F 06/01/	Tarikh Per 02 Penglibatan 2020	ngiktirafan SME /04/2019 Status Penges BELUM DISAF	Tahun 1 sahan HKAN
IARAP 2. Heide Penilaian TAHAP 2. Heide Penilaian TAHAP 4. Diada Penilaiant Perundi TAHAP 4. Dua (2) Khidmat Perundi Nama Pegawai ALI BIN ROMLI Nama Projek 1 Khidmat Perundingan 2 2 Khidmat Perundingan 3	ngan ngan No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarikh	Tahap TAHAP 2 Mula Penglibatan 28/01/2019 05/11/2019	Gred F48 Tarikh Akhir F 06/01/ 18/02/	Tarikh Per 02 Penglibatan 2020 2020	ngiktirafan SME /04/2019 Status Penges BELUM DISAF BELUM DISAF	Tahun 1 sahan HKAN HKAN

 c. Klik pada salah satu 'Nama Projek' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapalan Penugasan Khas								
Senarai Pegawai Seliaan Status Penge	sahan Khidmat Perundingan Pengesahan Khidmat Perundingan Dokumen Pembuktian							
		Status Rekod : BELUM DISAHKAN						
Maklumat Khidmat Perundingan								
Nama Khidmat Perundingan	: Khidmat Perundingan 2							
Keterangan Khidmat Perundingan	Menteri, Khalid Abd Samad, berkata permohonan untuk skim itu akan dibuka esok dengan tawaran pinjaman bermula RM1,000 sehingga RM5,000 seliap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehingga tiga tahun.							
	*SMKWP terbuka kepada semua usahawan kecil laitu pemegang lesen penjaja Dewan							
Penglibatan Bidang Kepakaran	SAINS DATA PENGURUSAN ENTERPRISE ICT							
Tarikh Mula Penglibatan	: Jan 🗸 28 🖌 2019 🗸 📰							
Tarikh Akhir Penglibatan	: Jan 🗸 6 🗸 2020 V 📰							
Tempoh Penglibatan	: 0 Tahun 11 Bulan 8 Hari							
Peringkat Projek	: NEGARA 🗸							
Status Projek	: Selesal v							
Peranan Pegawai	Ketua Pasukan / Ketua Projek	₽						
Ketelangan Peranan Pegawai	Menteri, Khalid Abd Samad, berkata permohonan untuk skim itu akan dibuka esok dengan tawaran pinjama hermula RM1.000 sehingga RM5,000 setiap seorang, dengan tempoh bayaran balik sehingga tiga tahun.							
	"SMKWP terbuka kepada semua usahawan kecil laitu pemegang lesen penjaja Dewan							
Tindakan								
Hindakan								
Keputusan Pengesanan :	*							
Chabarr.								
		R						
Simpan								

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penu	ugasan Khas				
Senarai Pegawai Seliaan	Status Pengesahar	n Khidmat Perundingan	Pengesahan Khidmat Perundingan	Dokumen Pembuktian	
					Status Rekod : PINDA SEMULA
- Maklumat Khidmat Perund	dingan				
Nama Khidmat P	erundingan : Kh	hidmat Perundingan 2			0
Keterangan Khidmat P	Perundingan : Me tav ba	enteri, Khalid Abd Samad, be waran pinjaman bermula RM ayaran balik sehingga tiga tal	erkata permohonan untuk skim itu akar 1,000 sehingga RM5,000 setiap seora nun.	n dibuka esok dengan ng, dengan tempoh	^
	"SI	MKWP terbuka kepada sem	ua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan	•
Tarikh Akhir	Penglibatan : Jan	n v 6 v 2020 v		Sada da an Lakina (DL)	
Tempoh	Penglibatan : 0 Ta	ahun 11 Bulan 8 Hari			
Perir	ngkat Projek : NEG	GARA Sistem F	Pengurusan Kerjaya	×	· ·
S	status Projek : Sele	esai			~
Peran	nan Pegawai : Ket	tua Pasukan / Keti	Berjaya disimpan.		×
Keterangan Peran	nan Pegawai : Mer taw bay "SN	nteri, Khalid Abd s varan pinjaman be varan balik sehing MKWP terbuka kep	ОК		•
Tindakan					
Keputusan Penges	ahan : PINDA SE	EMULA		*	
U	lasan : pinda sem	nula			
Simpan					

4.6.3. Khidmat Perundingan Ditolak

Nama P	egawai	No. Kad Pengen	alan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahu
ALI BIN	ROMLI	76091814144	43 PEN	IGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1
Kr	iteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 <u>Ke</u>	layakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 <u>Pe</u>	nulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 <u>Kh</u> i	idmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 <u>Pe</u>	nglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 <u>Kh</u> i	idmat Perundingan	0	3	1	1	1	0	*
6 <u>Me</u>	entoring	2	4	3	0	0	0	*
Hant etunjuk - On ⁻ - Belo - Exce - Sigr	tar Pengesahan C: Target (Disahkan = Sasaran) w Target (Disahkan < Sasaran) eed Target (Disahkan = Sasaran + 1) inficantly Exceed Target (Disahkan > Sasara ta Maklumat/Tdak Dinilai	ın + 1)						

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Perundingan'. Tab 'Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

anges	sahan Pencapaian Penu	gasan Khas							
Senar	ai Pegawai Seliaan S	tatus Pengesahan	Khidmat Perundingan						
– SS Me Ke	SA 5 - Khidmat Perundin Injalankan khidmat rundi perluan Minimum : AHAP 1: Tiada Penilaian	gan	ased dalam skop kepakaran kepada	a pelbagai pihak dalam dan luar organisasi	sepanjang tempoh projek	(dan sehingga la	aporan dikeluari	kan.	
T, T) T)	AHAP 2: Tiada Penilalah AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma	t Perundingan t Perundingan							
T. T. T.	AHAP 2: Dua (2) Khidma AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma na Pegawai	t Perundingan t Perundingan	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Per	ngiktirafan SME	Tahur
Nar ALI	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma na Pegawai BIN ROMLI	t Perundingan t Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Per	ngiktirafan SME 04/2019	Tahur 1
Nar ALI	AHAP 3: Dud Perinalah AHAP 3: Dud (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma BIN ROMLI Nama Projek	t Perundingan t Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT TR	Tahap TAHAP 2 rikh Mula Penglibatan	Gred F48 Tarikh Akhir I	Tarikh Per 02 Penglibatan	ngiktirafan SME 04/2019 Status Penges	Tahur 1 ahan
T. T. T. ALI	AHAP 3: Dud Pelilidad AHAP 3: Dud (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma na Pegawal BIN ROMLI Nama Projek Khidmat Perundingan 4	t Perundingan t Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Ta	Tahap TAHAP 2 rikh Mula Penglibatan 05/11/2019	Gred F48 Tarikh Akhir 18/02/	Tarikh Per 02 Penglibatan /2020	ngiktirafan SME 04/2019 Status Penges BELUM DISAI	Tahun 1 ahan HKAN
T. T. Nar ALI 1 2	AHAP 2: Jada Cilikaida AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma na Pegawai BIN ROMLI Nama Projek Khidmat Perundingan 1 Khidmat Perundingan	t Perundingan t Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Ta	Tahap TAHAP 2 rikh Mula Penglibatan 05/11/2019 06/02/2019	Gred F48 Tarikh Akhir I 18/02/ 18/02/	Tarikh Per 02 Penglibatan /2020 /2020	ngiktirafan SME 04/2019 Status Penges BELUM DISAHKA DISAHKA	Tahun 1 ahan HKAN N

c. Klik pada salah satu 'Khidmat Perundingan' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Pe	nugasan Khas					
Senarai Pegawai Seliaan	Status Pengesa	ahan Khidmat Perundingan	Pengesahan Khidmat Perundingan	Dokumen Pembuktian		
						Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Khidmat Peru	indingan					
Nama Khidmat	Perundingan :	Khidmat Perundingan 3			0	
Keterangan Khidma	at Perundingan :	Menteri, Khalid Abd Samad, t tawaran pinjaman bermula Ri bayaran balik sehingga tiga ta "SMKWP terbuka kepada ser	berkata permohonan untuk skim itu akar M1,000 sehingga RM5,000 setiap seora ahun. nua usahawan kecil iaitu pemegang les	n dibuka esok dengan ng, dengan tempoh en penjaja Dewan	•	
Penglibatan Bida	ing Kepakaran :	PENGURUSAN PENGETAH	UAN DAN MAKLUMAT DIGITAL PENG	URUSAN INSIDEN DAN	~	
Tarikh Mu	la Penglibatan :	Nov v 5 v 2019	V III			
Tarikh Akh	nir Penglibatan :	Feb 🗸 18 🗸 2020	V III			
Tempo	oh Penglibatan :	0 Tahun 3 Bulan 13 Hari				
Pe	eringkat Projek :	AGENSI			~	
	Status Projek :	Serah Kepada Pemilik			~	ß
Per	anan Pegawai :	Ahli Pasukan			~	
Keterangan Per	anan Pegawai :	Menteri, Khalid Abd Samad, t pinjaman bermula RM1,000 s sehingga tiga tahun.	berkata permohonan untuk skim itu akar sehingga RM5,000 setiap seorang, deng	n dibuka esok dengan tawar an tempoh bayaran balik	ran	
Tindakan						
Keputusan Peng	esahan :			~		
	Ulasan :					
Simpan						45

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak'**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapalan Penugasan	Khas				
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan Khidmat Perur	dingan Pengesahan Khidmat Perundingan	Dokumen Pembuktian		
	•				
					Status Rekod : DITOLAK
 Maklumat Khidmat Perundingan 					
Nama Khidmat Perundir	gan : Khidmat Perundingan	3	0)	
Keterangan Khidmat Perundi	ngan : Menteri, Khalid Abd S tawaran pinjaman bei bayaran balik sehingg	amad, berkata permohonan untuk skim itu aka mula RM1,000 sehingga RM5,000 setiap seora ja tiga tahun.	n dibuka esok dengan ng, dengan tempoh		
	"SMKWP terbuka kep	ada semua usahawan kecil iaitu pemegang les	en penjaja Dewan 🗸 🗸		
Tarikh Mula Penglib	atan : Nov 🗸 5 🗸	2019 🗸 📰			
Tarikh Akhir Penglib	atan : Feb 🗸 18 🗸	Sistem Pengurusan Kerjaya	×		
Tempoh Penglib	atan : 0 Tahun 3 Bulan 13 H]	
Peringkat P	ojek : AGENSI	Berjaya disimpan.	~]	
Status P	ojek : Serah Kepada Pemili		~		
Peranan Peg	awai : Ahli Pasukan	UK	~		
Keterangan Peranan Peg	awai : Menteri, Khalid Abd S pinjaman bermula RM sehingga tiga tahun.	amad, berkata permohonan untuk skim itu aka I1,000 sehingga RM5,000 setiap seorang, denç	n dibuka esok dengan tawaran Ian tempoh bayaran balik		
Tindakan					
Keputusan Pengesahan :	DITOLAK		~	Þ	
Ulasan :	ditolak			-0	
Simpan					

4.6.4. Semak Status Pengesahan Khidmat Perundingan

A11 DI		No. Kad Penge	nalan	Bidang SME ICT	Tahaj	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahu
ALI DI	N ROMLI	7609181414	143 PEN	IGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAF	2 F48	02/04/2019	1
к	Iriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 <u>K</u>	elayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 <u>P</u>	enulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 <u>K</u>	hidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 <u>P</u>	englibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 <u>K</u>	hidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
M	lentoring	2	4	3	0	0	0	*

b. Klik pada kriteria 'Khidmat Perundingan'. Tab 'Khidmat Perundingan' akan dipaparkan seperti berikut :

ange	sahan Pencapaian Penu	gasan Khas							
Sena	ai Pegawai Seliaan S	tatus Pengesahan	Khidmat Perundingan						
— S Ме Ке Т 1	SA 5 - Khidmat Perunding mjalankan khidmat rundi perluan Minimum : AHAP 1: Tiada Penilalan AHAP 2: Tiada Penilalan	gan ————————————————————————————————————	ised dalam skop kepakaran kepada	a pelbagai pihak dalam dan luar organisasi sej	banjang tempoh projek	: dan sehingga	laporan dikeluark	an.	
1	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma	at Perundingan at Perundingan							
Na	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma ma Pegawai	at Perundingan at Perundingan	No. Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	iktirafan SME	Tahun
Na AL	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma ma Pegawai) BIN ROMLI	at Perundingan at Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0	iktirafan SME 4/2019	Tahun 1
Na AL	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma ma Pegawai I BIN ROMLI Nama Projek	tt Perundingan tt Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarik	Tahap TAHAP 2 h Mula Penglibatan	Gred F48 Tarikh Akhir	Tarikh Peng 02/0-	jiktirafan SME 4/2019 Status Penge	Tahun 1 Isahan
I Na AL	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma ma Pegawai I BIN ROMLI Nama Projek Khidmat Perundingan :	tt Perundingan tt Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tank	Tahap TAHAP 2 h Mula Penglibatan 06/02/2019	Gred F48 Tarikh Akhir 18/02	Tarikh Peng 02/0- Penglibatan 2/2020	jiktirafan SME 4/2019 Status Penge DISAHK	Tahun 1 Isahan AN
1 Na AL 1 2	AHAP 3: Dua (2) Khidma AHAP 4: Dua (2) Khidma ma Pegawai I BIN ROMLI Nama Projek Khidmat Perundingan 1 Khidmat Perundingan 1	tt Perundingan tt Perundingan	No. Kad Pengenalan 760918141443	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT Tarik	Tahap TAHAP 2 h Mula Penglibatan 06/02/2019 28/01/2019	Gred F48 Tarikh Akhir 18/02 06/0	Tarikh Peng 02/0- Penglibatan 2/2020 1/2020	iktirafan SME 4/2019 Status Penge DISAHK PINDA SEI	Tahun 1 Isahan AN IULA

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Khidmat Perundingan bagi kriteria 'Khidmat Perundingan' mengikut Status Pengesahan di tab 'Khidmat Perundingan' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.7. Pengesahan Mentoring

4.7.1. Mentoring Disahkan

Nama Pegawai	No. Kad Pengena	ilan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tah
ALI BIN ROMLI	760918141443	3 PEN	NGURUSAN STRATEGIK ICT	TAHAP	2 F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak S	tatus
1 Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	숧
2 Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 Khidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
6 Mentoring	2	4	3	0	0	0	*
Hantar Pengesahan tunjuk: On Target (Disahkan = Sasaran) Below Target (Disahkan < Sasaran) Exceed Target (Disahkan = Sasaran Significantly Exceed Target (Disahkan Tatad Makumat/Tidak Diniai) n + 1) an > Sasaran + 1)				ß		

b. Klik pada kriteria 'Mentoring'. Tab 'Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

Felig	sahan Pencapaian Penugasan Khas									
Sena	Irai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Mentoring								
• ٦	SA 6 - Mentoring									
в	erupaya untuk melahir dan membentuk pelapis	yang mempunya	i kepakaran ya	ang sama (transfer of kr	nowledge and skills).					
P ((ementoran merujuk kepada aktiviti perhubunga Cth: pemindahan <i>tacit knowledg</i> e kepada pegav	n memberi bimbir wai baru).	ngan, sokonga	n dan bantuan secara p	profesional oleh mentor ba	igi pembangunan di	ri menti.			
к	eperluan Minimum :									
Ţ	AHAP 1: Satu (1) Menti									
Ţ	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti									
T	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti									
T T Na	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ma Pegawai	No. Kad Pe	ngenalan	Bidang	g SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pen	giktirafan SME	Tahun
Na AL	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ma Pegawai I BIN ROMLI	No. Kad Pe 7609181	ngenalan 41443	Bidang	g SME ICT N STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Penj 02/0	giktirafan SME 04/2019	Tahun 1
T T Na	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ma Pegawai I BIN ROMLI Nama Menti	No. Kad Pe 7609181 Jawatan	engenalan 41443 Kementerian	Bidang PENGURUSA	g SME ICT N STRATEGIK ICT Jabatan	Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh Mula	Tarikh Pen 02/0 Tarikh Tamat	giktirafan SME 14/2019 Status Penge	Tahun 1 sahan
T T Na AL	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ma Pegawal I BIN ROMLI Nama Menti SURYATI BINTI OSMAN @ MANSOR	No. Kad Pe 7609181 Jawatan F41	engenalan 41443 Kementerian JABATAN PE	Bidang PENGURUSA RDANA MENTERI	g SME ICT N STRATEGIK ICT Jabatan UNIT PEMODENAN	Tahap TAHAP 2 TADBIRAN DAN	Gred F48 Tarikh Mula 15/12/2019	Tarikh Pen 02/0 Tarikh Tamat 18/02/2020	giktirafan SME 04/2019 Status Penge BELUM DISA	Tahun 1 sahan HKAN
T T Na AL	AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ma Pegawal I BIN ROMLI Nama Menti SURVATI BINTI OSMAN @ MANSOR SITI MUNIRA BINTI JAINI	No. Kad Pe 7609181 Jawatan F41 F29	engenalan 41443 Kementerian JABATAN PE KEMENTERI	Bidan PENGURUSA RDANA MENTERI AN KEWANGAN	g SME ICT N STRATEGIK ICT Jabatan UNIT PEMODENAN PERBENDAHARAAN	Tahap TAHAP 2 TADBIRAN DAN N (BAHARU)	Gred F48 Tarikh Mula 15/12/2019 12/02/2018	Tarikh Pen 02/0 Tarikh Tamat 18/02/2020 13/02/2019	giktirafan SME 04/2019 Status Penge BELUM DISA BELUM DISA	Tahun 1 sahan HKAN HKAN

c. Klik pada salah satu 'Nama Menti' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

arai Pegawai Seliaan Status P	engesahan N	fentoring	Pengesahan Mentoring 🕅	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pen	mbuktian	
							Status Rekod : BELUM DISAH
Maklumat Menti							
Nama Menti :	SURYATI BINTI	OSMAN @	MANSOR]	
Skim Perkhidmatan :	Skim Perkhidma	itan Sistem I	Maklumat		~		
Gred :	41				~		
Kementerian :	JABATAN PERI	DANA MENT	ERI		~		
Jabatan :	UNIT PEMODE	NAN TADBIF	RAN DAN PERANCANGAN PE	NGURUSAN MALAYSIA	~		
Emel Rasmi Jabatan :	suryati@mampu	i.gov.my					
No Telefon Pejabat :	03 88723000						
Tarikh Mula Bimbingan :	Dec 🗸 15	~ 2019	~ <u>U</u> H				
Tarikh Akhir Bimbingan :	Feb 🗸 18	~ 2020	~ <u>W</u> H				
Tempoh Bimbingan :	0 Tahun 2 Bulan	4 Hari					
Tindakan							
Keputusan Pengesahan :					~ *		
Ulasan :							

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih 'Disahkan' serta isi maklumat Ulasan (tidak mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Disahkan' seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Khas						
Senarai Pegawai Seliaan Status F	Pengesahan	Mentoring	Pengesahan Mentoring 🕱	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pembuk	tian	
							Status Rekod : DISAHKAN
Maklumat Menti							
Nama Menti :	SURYATI B	BINTI OSMAN @	MANSOR				
Skim Perkhidmatan :	Skim Perkh	idmatan Sistem I	Maklumat		~		
Gred :	41				~		
Kementerian :	JABATAN F	PERDANA MENT	Sistem Pengurusan Kerjaya	1	X		
Jabatan :	UNIT PEMO	ODENAN TADBI					
Emel Rasmi Jabatan :	suryati@ma	ampu.gov.my	Berjaya disimpa	in.			
No Telefon Pejabat :	03 8872300	00	ν				
Tarikh Mula Bimbingan :	Dec 🗸	15 🗸 2019	L	OK			
Tarikh Akhir Bimbingan :	Feb V	18 v 2020					
	0 101101 2 0						
Tindakan							
Keputusan Pengesahan :	DISAHKAN	I			*		
Ulasan :							2
Simpan							

4.7.2. Mentoring Pinda Semula

a. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan dan Klik pada kriteria 'Mentoring'seperti berikut :

Penne	sahan Pencanajan Penunasan Khas							
r enge	запант спеараант спадазантеназ							
Sena	ral Pegawai Seliaan Status Pengesahan							
Nan	na Pegawai	No. Kad Penger	nalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
ALL	BIN ROMU	7609181414	43 PEN	IGURUSAN STRATEGIK I	T TAHAP	2 F48	02/04/2019	1
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2	Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
3	Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4	Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
6	Mentoring	2	4	2	1	0	0	*
	Hantar Pengesahan							
Petu	unjuk :							
窝.	- On Target (Disahkan = Sasaran)							
*.	- Below Target (Disahkan < Sasaran)							
*	- Exceed Target (Disahkan = Sasaran + 1)							
*	- Significantly Exceed Target (Disahkan > Sas	aran + 1)					N	
\$	Tiada Maklumat/Tidak Dinilai						N2.	
*Per	rbandingan di antara Sasaran dan bilangan	Pencapaian yang tela	h Disahkan					

b. Tab 'Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

Penge	sahan Pencapaian Penugasan Khas									
Senar	ai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Mentoring								
- s	SA 6 - Mentoring									
Be	rupaya untuk melahir dan membentuk pelapis	yang mempunya	ii kepakaran y	yang sama <i>(transfer of kn</i>	owledge and skills).					
Pe (C	mentoran merujuk kepada aktiviti perhubungar th: pemindahan <i>tacit knowledge</i> kepada pegaw	n memberi bimbir ai baru).	ngan, sokong	jan dan bantuan secara p	rofesional oleh mentor ba	gi pembangunan di	ri menti.			
Ke	perluan Minimum :									
TA	HAP 1: Satu (1) Menti HAP 2: Dua (2) Menti									
TA	HAP 3: Dua (2) Menti HAP 4: Dua (2) Menti									
		No. Ked De		Didage	045107	Tabaa	Ored	Tarihi Dan	-Italian fan OLUE	Tabua
Nar	na Pegawai	NO. Kad Pe	engenalan	Bidang	SMEICT	Tanap	Gred	Tarikh Pen	gikuraran SME	Tanun
ALI	BIN ROMLI	7609181	41443	PENGURUSA	N STRATEGIK ICT	TAHAP 2	F48	02/0	04/2019	1
	Nama Menti	Jawatan	Kementeria	in	Jabatan		Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status Penge	sahan
1	SITI MUNIRA BINTI JAINI	F29	KEMENTER	RIAN KEWANGAN	PERBENDAHARAAN	(BAHARU)	12/02/2018	13/02/2019	BELUM DISA	HKAN
2	SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN	F32	JABATAN P	ERDANA MENTERI	JABATAN PERKHIDIV	ATAN AWAM M	12/02/2019	18/02/2020	BELUM DISA	HKAN
3	SURYATI BINTI OSMAN @ MANSOR	F41	JABATAN P	ERDANA MENTERI	UNIT PEMODENAN T	TADBIRAN DAN	15/12/2019	18/02/2020	DISAHKA	AN

c. Klik pada salah satu 'Nama Menti' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan	Khas					
Senarai Pegawai Seliaan Status F	engesahan Men	ntoring Pe	engesahan Mentoring 🕱	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pembuktian	
						Status Rekod : BELUM DISAHKAN
Maklumat Menti						
Nama Menti :	SITI MUNIRA BINT	FI JAINI				
Skim Perkhidmatan	Skim Perkhidmatar	n Sistem Mak	lumat		~	
Gred	29				~	
Kementerian	KEMENTERIAN KE	EWANGAN			~	
Jabatan	PERBENDAHARA	AN (BAHARL	J)		~	
Emel Rasmi Jabatan	suryati@mampu.go	ov.my				
No Telefon Pejabat	0388823000					
Tarikh Mula Bimbingan	Feb 🗸 12 🕚	2018	·			
Tarikh Akhir Bimbingan	Feb 🗸 13 🕚	2019	·			
Tempoh Bimbingan	1 Tahun 0 Bulan 1 H	Hari				2
- Tindakan						
Kenutusan Pengesahan						
Illasan	·				· ·	
Oldsan						
Simpan						

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Pinda Semula**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Pinda Semula' seperti berikut :

ilal Peyawal Seliaali	Status Pengesahan	Mentoring	Pengesahan Mentoring 🕱	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pembuktian		
						Status Reko	d : PINDA S
Maklumat Menti							
Nam	a Menti : SITI MUNI	RA BINTI JAINI					
Skim Perkh	idmatan : Skim Perkt	nidmatan Sistem	Maklumat		~		
	Gred : 29				~		
Kem	enterian : KEMENTE	RIAN KEWANG	AN		~		
Kem	enterian : KEMENTE	RIAN KEWANG	AN				
	Jabatan : PERBENE	AHARAAN (BA	Sistem Pengurusan Kerja	iya	×		
Emel Rasmi	Jabatan : suryati@m	nampu.gov.my	Berjaya disim	pan.			
No Telefon	Pejabat : 03888230	00	- -				
Tarikh Mula Bi	mbingan : Feb 🗸	12 🗸 2018	3	ОК			
Tarikh Akhir Bi	mbingan : Feb 🗸 🗸	13 🗸 2019					
Tempoh Bir	mbingan : 1 Tahun 0 I	Bulan 1 Hari					

4.7.3. Mentoring Ditolak

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas							
Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan							
Nama Pegawai	No. Kad Pengena	llan	Bidang SME ICT	Taha	ap Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
ALI BIN ROMLI	760918141443	3 PEN	IGURUSAN STRATEGIK IC	г тана	P 2 F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 Penulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 Khidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
6 Mentoring	2	4	1	1	1	0	*
Hantar Pengesahan Petunjuk :	saran + 1)						
🚖 - Tiada Maklumat/Tidak Dinilai *Perbandingan di antara Sasaran dan bilangar	n Pencapaian yang telah	Disahkan					

b. Klik pada kriteria 'Mentoring'. Tab 'Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesahan Mentoring SSA 6 - Mentoring Berupaya untuk melahir dan membentuk pelapis yang mempunyai kepakaran yang sama (transfer of knowledge and skills). Pementoran merujuk kepada aktiviti perhubungan memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional oleh mentor bagi pembangunan diri menti. (Cth: pemindahan facir knowledge kepada pegawai baru). Keperluan Minimum : TAHAP 1: Dua (2) Menti TAHAP 3: Dua (2) Menti TAHAP 3: Dua (2) Menti TAHAP 3: Dua (2) Menti TAHAP 3: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikin Pengiktirafan Q2/04/2019 Nama Menti 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 F48 02/04/2019 Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikin Mula Tarikin Tarikit 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCHANA MENTERI JABATAN PERCHANA MENTERI JABATAN PERCHANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI 16/12/02/019 BELUF 2 SURYATI BINTI DAHALAN F41 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI <td< th=""><th></th><th>esahan Pencapaian Penugasan Khas</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></td<>		esahan Pencapaian Penugasan Khas									
SSA 6 - Mentoring Berupaya untuk melahir dan membentuk pelapis yang mempunyai kepakaran yang sama (transfer of knowledge and skills). Pementoran merujuk kepada aktiviti pehubungan memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional oleh mentor bagi pembangunan diri menti. (Chr. pemindahan taolf knowledge kepada pegawai baru). Keperluan Milimimum : TAHAP 1: Satu (1) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 3: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiktirafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 Nama Menti Jawatan 1 STI HAJARHANI BINTI DAHALAN 1 STI HAJARHANI BINTI DAHALAN 2 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHUKATAN AWAM M 1 STI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 2 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCHUA KEDNAKADANANAN MAN 3 S	Sena	arai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Mentoring								
Berupaya untuk melahir dan membentuk pelapis yang mempunyai kepakaran yang sama (transfer of knowledge and skills). Permentoran merupik kepada adhuli perhubungan memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional oleh mentor bagi pembangunan diri menti. (Cit:::perindahan facil' knowledge kepada pegawai baru). Kepertuan Minimum : TAHAP 1: Satu (1) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiktirafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 Nama Menti Jawatan 1 SITI HAJAR/HANI BINTI DAHALAN 732 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 2 SURVATI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCANA MENTERI 3 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN AWAM M 12/02/2019 BELUT 3 SITI MAJARAN JAMANGR F41 JABATAN PERDANA MENTERI DAHADADANA MANDAN 15/12/2019 18/02/2020 DI	_ s	SSA 6 - Mentoring									
Pementoran merujuk kepada aktiviti perhubungan memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional oleh mentor bagi pembangunan diri menti. (Citi: perindahan fasir knowledge kepada pegawai baru). Keperluan Minimum : TAHAP 1: Satu (1) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenatan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiktirafan ALI BIN ROMLI Nama Menti Jawatan Jabatan Kementerian Jabatan F48 STI: HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 Jabatan PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 STI: HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 Jabatan PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 STI: HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 Jabatan PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 STI: HAJARHANE BINTI DAHALAN F32 STI: HAJARHANE BINTI DAHALAN F32 BELUT JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI Jabatan Edependena HADELIN STI: HAJARHANER F41 JABATAN PERDANA MENTERI DEDELAN DAN 15/12/2019 STI: HAJARAN PERD	в	erupaya untuk melahir dan membentuk pelapis	yang mempunya	ai kepakaran yar	ng sama (transfer of kr	nowledge and skills).					
Keperluan Minimum : TAHAP 1: Satu (1) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti T	P	ementoran merujuk kepada aktiviti perhubungar Cth: pemindahan <i>tacit knowledge</i> kepada pegaw	n memberi bimbi /ai baru).	ingan, sokongan	i dan bantuan secara p	profesional oleh mentor bag	i pembangunan di	ri menti.			
TAHAP 1: Satu (1) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiklikrafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 F48 02/04/2019 Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tariat Status 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 18/02/2020 BELUT 2 SURYATI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN NANOBR F41 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN NANOBR 15/12/2019 18/02/2020 DI 3 SITU HUNDA BINTI UNN E30 KEMEMETERIAN MENTERI DENDANA MANDUI 15/02/2019 BIN2/2020 DI	ĸ	Seperluan Minimum :									
TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 2: Dua (2) Menti TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiklirafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2: Dua (2) Menti Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tariat Status 1 STIT HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 1202/2019 18/02/2020 BELUT 2 SURYATI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 18/02/2020 BELUT 3 STIT HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 18/02/2020 BELUT 3 STIT HINDA BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI DENEMA DENEMA 12/02/2019 18/02/2020 DI 3 STIT HINDA BINTI DAHALAN F34 JABATAN PERDANA MENTERI DENEMA TARIKH NADBIRAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI	Т	AHAP 1: Satu (1) Menti									
TAHAP 4: Dua (2) Menti Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiktirafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 F48 02/04/2019 Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tariat Status 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERKHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 18/02/2020 BELUT 2 SURYATI BINTI OSMAN @ JAANSOR F41 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN DAN	T. T.	AHAP 2: Dua (2) Menti									
Nama Pegawai No. Kad Pengenalan Bidang SME ICT Tahap Gred Tarikh Pengiklirafan ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 F48 02/04/2019 Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tariat Status 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 BELUI 2 SURYATI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCHIDMATAN AWAM M 12/02/2019 BELUI 3 SITU HUDA BINTI DAHALAN F41 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MANDAN 15/12/2019 18/02/2020 DI 3 SITU HUDA BINTI UNIN E300 KELMENTERIAN KEDMAKANAN BEERDENDAHARANANIAN 15/12/2019 18/02/2020 DI		ALIAF 5. Dua (2) Mettu									
ALI BIN ROMLI 760918141443 PENGURUSAN STRATEGIK ICT TAHAP 2 F48 02/04/2019 Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tamat Status 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERCHIDMATAN AWAM 12/02/019 18/02/2020 BELUI 2 SURYATI BINTI OSMAN @ MANSOR F41 JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI 3 SITU HUNDA BINTI UNIN E39 KEMEMTEDINA KEMANGAN BEDERENDHORANAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI	T.	AHAP 4: Dua (2) Menti									
Nama Menti Jawatan Kementerian Jabatan Tarikh Mula Tarikh Tarika Status 1 SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN ADAN 12/02/2019 BILUI 2 SURYATI BINTI OSMAN @ MANSOR F41 JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI 3< SITU MURA BINTI UNIN E39. KEMENTERIAN KEMANGAN BEDEEMDAHARANA (BAHARI) 13/02/2019 BINZ/2019	T. Na	AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai	No. Kad P	engenalan	Bidar	Ig SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pe	engiktirafan SME	Tahun
SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN F32 JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN 12/02/2019 18/02/2020 DELUI 2 SUTYATI BINTI OSMAN @ MANSOR F41 JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI 3 SITU HUNDA BINTI UNIN ESO KEMENTERIAN KEMANGAN BEDERDAHARAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI	T. Na Al	Al IAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai Li Bin RoMLi	No. Kad P 760918	engenalan 141443	Bidar PENGURUSA	IG SME ICT AN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pe 02	engiktirafan SME 2/04/2019	Tahun 1
2 SURYATI BINTI OSMAN @ MANSOR F41 JABATAN PERDANA MENTERI UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN 15/12/2019 18/02/2020 DI	T. Na	Al APA 2 Dua (2) Menti ama Pegawai Li Bin ROMLI	No. Kad P 760918	engenalan 141443 Kementerian	Bidar PENGURUSA	ig SME ICT IN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pe 02 Tarikh Tamat	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pennesa	Tahun 1
3 STLMUNICA RINTUANI E29 KEMENTEDIAN KEWANGAN DEDRENDAHADAAN /BAHADU) 12/02/2018 13/02/2019 DINC	T. Na Al	ANDE S Data (2) Menti ama Pegawai Li Bin ROMLI Nama Menti SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN	No. Kad P 760918 Jawatan F32	rengenalan 141443 Kementerian JABATAN PEF	Bidar PENGURUSA RDANA MENTERI	Ig SME ICT IN STRATEGIK ICT Jabatan JABATAN PERKHIDM	Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh Mula 12/02/2019	Tarikh Pe 02 Tarikh Tamat 18/02/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesa BELUM DISAHI	Tahun 1 ahan KAN
	T. Na Al 1	AHAR 2 Dua (2) menti ama Pegawai Li Bin ROMLI Nama Menti SITI HAJARHANI BINTI DAHALAN SURVATI BINTI OSMAN @ MANSOR	No. Kad P 760918 Jawatan F32 F41	Kementerian JABATAN PEF JABATAN PEF	Bidar PENGURUSA RDANA MENTERI RDANA MENTERI	Ig SME ICT IN STRATEGIK ICT Jabatan JABATAN PERKHIDM UNIT PEMODENAN TA	Tahap TAHAP 2 ATAN AWAM M ADBIRAN DAN	Gred F48 Tarikh Mula 12/02/2019 15/12/2019	Tarikh Pe 02 Tarikh Tamat 18/02/2020 18/02/2020	engiktirafan SME 2/04/2019 Status Pengesa BELUM DISAHI DISAHKAN	Tahun 1 Ihan KAN

c. Klik pada salah satu 'Nama Menti' yang berstatus 'Belum Disahkan'. Tab 'Pengesahan Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasa	an Khas						
Senarai Pegawai Seliaan Statu	s Pengesahan	Mentoring	Pengesahan Mentoring 🕱	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pemt	ouktian	
							Status Rekod : BELUM DISAHKAN
– Maklumat Menti –							
Nama Men	ti : SITI HAJAR	HANI BINTI DA	HALAN				
Skim Perkhidmata	n : Skim Perkhi	dmatan Sistem	Maklumat		~		
Gre	d : 32				~		
Kementeria	n : JABATAN P	ERDANA MENT	ERI		~		
Jabata	n : JABATAN P	ERKHIDMATAN	AWAM MALAYSIA		~		
Emel Rasmi Jabata	n : suryati@ma	mpu.gov.my					
No Telefon Pejaba	at : 03-8000800	0					
Tarikh Mula Bimbinga	n : Feb 🗸	12 🗸 2019	~ 35				
Tarikh Akhir Bimbinga	n : Feb 🗸	18 🗸 2020	~ 100				
Tempon Bimbinga	n : 1 Ianun 0 Bu	ilan 6 Hari					
Tindakan							
Keputusan Pengesah	an :				~		
Ulas	an :						
Simpan							

- d. Pada bahagian 'Tindakan', pada medan 'Keputusan Pengesahan' pilih '**Ditolak'**' serta isi maklumat Ulasan (mandatori).
- e. Klik butang [Simpan]. Popup 'Berjaya Disimpan' dipaparkan dan Status Rekod berubah kepada 'Ditolak' seperti berikut :

Pengesahan Pencapalan Penugasan F	Khas				
Senarai Pegawai Seliaan Status P	engesahan Mentoring	Pengesahan Mentoring 🕱	Maklumat Penglibatan	Dokumen Pembuktia	n
					Status Rekod : DITOLAK
- Maklumat Menti					
Nama Banti -					
Nama Menu .					
Skim Perknidmatan :	Skim Perknidmatan Sistem N	Idmundt		~	
Gred :	32			~	
Kementerian : Jabatan :	JABATAN PERKHIDMATAN	-DI AWAM MALAYSIA		~	
Emel Rasmi Jabatan	survati@mampu.gov.mv				
No Telefon Peiabat	03-80008000	Sistem Pengurusan Kerja	iya	×	
Tarikh Mula Bimbingan	Feb v 12 v 2019				
Tarikh Akhir Bimbingan	Eeb 18 2020	 Berjaya disim 	ipan.		
Tempoh Bimbingan	1 Tahun 0 Bulan 6 Hari	ν			
			ок	-	
Tindakan				Į	
Keputusan Pengesahan :	DITOLAK			*	
Ulasan :	ditolak				
Simpan		2			
		÷			

4.7.4. Semak Status Pengesahan Mentoring

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas Senarai Pegawai Seliaan Status Pengesa	ahan						
Nama Pegawai	No. Kad Pengenal	an	Bidang SME ICT	Tal	hap Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
ALI BIN ROMLI	760918141443	PE	NGURUSAN STRATEGIK I	ст тан	AP 2 F48	02/04/2019	1
Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 Kelayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 <u>Penulisan</u>	2	3	0	1	1	1	*
3 Khidmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 Penglibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 Khidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
6 Mentoring	2	4	0	1	1	1	*
Hantar Pengesahan Petunjuk :	- 1) I> Sasaran + 1) angan Pencapalan yang telah D	isahkan					

b. Klik pada kriteria 'Mentoring'. Tab 'Mentoring' akan dipaparkan seperti berikut :

	sahan Pencapaian Penugasan Khas									
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pengesahan	Mentoring								
- 5	SA 6 - Mentoring									
в	erupaya untuk melahir dan membentuk pelapis	yang mempunya	ai kepakaran yar	ng sama <i>(transfer of k</i>	nowledge and skills).					
P (C	ementoran merujuk kepada aktiviti perhubunga Cth: pemindahan <i>tacit knowledg</i> e kepada pega	ın memberi bimbir wai baru).	ngan, sokongan	dan bantuan secara	profesional oleh mentor ba	igi pembangunan di	ri menti.			
ĸ	eperluan Minimum :	,								
ъ	AHAP 1: Satu (1) Menti									
Т/ Т/ Т/	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti									
10 10 10 10 10	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti									
	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai	No. Kad Pe	engenalan	Bidan	g SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Peng	jiktirafan SME	Tahu
	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai Li Bin ROMLI	No. Kad Pe 7609181	engenalan 141443	Bidan PENGURUSA	g SME ICT N STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Peng 02/0	giktirafan SME 4/2019	Tahu 1
	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai Li Bin ROMLI Nama Menti	No. Kad Pe 7609181 Jawatan	engenalan 141443 Kementerian	Bidan PENGURUSA	g SME ICT N STRATEGIK ICT Jabatan	Tahap TAHAP 2	Gred F48 Tarikh Mula	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Tamat	giktirafan SME 4/2019 Status Peng	Tahu 1 gesahan
	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai LI BIN ROMLI Nama Menti SURVATI BINTI OSMAN @ MANSOR	No. Kad Pe 7609181 Jawatan F41	engenalan 141443 Kementerian JABATAN PEF	Bidan PENGURUSA RDANA MENTERI	g SME ICT IN STRATEGIK ICT Jabatan UNIT PEMODENAN	Tahap TAHAP 2 TADBIRAN DAN	Gred F48 Tarikh Mula 15/12/2019	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Tamat 18/02/2020	giktirafan SME 4/2019 Status Peng DISAH	Tahu 1 gesahan (AN
Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т, Т	AHAP 1: Satu (1) Menti AHAP 2: Dua (2) Menti AHAP 3: Dua (2) Menti AHAP 4: Dua (2) Menti ama Pegawai Li Bin ROMLI Nama Menti SURVATI BINTI OSMAN @ MANSOR SITI MUNIRA BINTI JAINI	No. Kad Pe 7609181 Jawatan F41 F29	engenalan 141443 Kementerian JABATAN PEF KEMENTERIA	Bidan PENGURUSA RDANA MENTERI N KEWANGAN	g SME ICT N STRATEGIK ICT Jabatan UNIT PEMODENAN PERBENDAHARAAN	Tahap TAHAP 2 TADBIRAN DAN N (BAHARU)	Gred F48 Tarikh Mula 15/12/2019 12/02/2018	Tarikh Peng 02/0 Tarikh Tamat 18/02/2020 13/02/2019	piktirafan SME 4/2019 Status Penç DISAHi PINDA SE	Tahui 1 gesahan KAN MULA

- c. Semak bilangan 'Belum Disahkan', 'Disahkan', 'Pinda Semula' dan 'Ditolak' pada senarai di tab 'Status Pengesahan'.
- d. Pastikan bilangan Menti bagi kriteria 'Mentoring' mengikut Status Pengesahan di tab 'Mentoring' adalah sama seperti dipaparkan di tab 'Status Pengesahan'.

4.8. Hantar Pengesahan

4.8.1. Kemaskini Pengesahan SSA

- a. Klik pada menu 'Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas'.
- b. Klik pada 'Nama Pegawai'. Tab 'Status Pengesahan' akan dipaparkan seperti berikut :

Nama		No. Kad Dangan	alan	Ridoog ChilE ICT	Tab	an Cred	Tarikh Danaiktirafan Ch	Tobu
	Pegawai	No. Kad Pengena	alan 2 PEN	BIDDING SIVE ICT	CT TAH4	AP 2 F48	02/04/2019	ie Tanu 1
ALI BI	NROMLI	/0091014144	3		01 010	1.10	0210412010	
к	riteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1 <u>K</u> e	ayakan Profesional	1	4	0	1	1	1	*
2 <u>Pe</u>	enulisan	2	3	0	1	1	1	*
3 <u>Ki</u>	idmat Nasihat	4	3	0	1	1	1	*
4 <u>P</u> s	englibatan Projek	2	3	0	1	1	1	*
5 <u>Kt</u>	nidmat Perundingan	0	3	0	1	1	1	*
6 <u>M</u>	entoring	2	4	0	1	1	1	*

c. Klik pada kriteria 'Kelayakan Profesional' dan pilih 'Pensijilan' yang hendak dikemaskini. Skrin akan dipaparkan seperti berikut:

narai Pegawai Seliaan St	atus Pengesahan	Kelayakan Profesional	Pengesahan Pensijilan	Dokumen Pembuktian		
Nama Pensij	jilan : Avaya Cer	tified Solution Specialist (A	CSS)		~	0
Bio	dang : SAINS DA	TA			~	
Ins	titusi : Apple Cer	tification			~	
Anjuran - Kemente	erian : KEMENTE	RIAN BELIA DAN SUKAN			~	
Anjuran - Jab	atan : JABATAN	BELIA DAN SUKAN NEGA	RA		~	
Peperiks	saan : ADA				~	
Tempoh	Sah: TIADA				~	
Tarikh	Sijil : Feb 🗸	17 🗸 2020 🗸 📰]			
Tarikh I	Mula : Feb 🗸	19 🗸 2020 🗸 📰]			
Sah Sehir	ngga : Feb 🗸	19 🗸 2020 🗸 📰]			
Tindekan						
				N	-	1
Keputusan Pengesa	ihar : DISAHKA	N		6	~	
Ula	PINDA SE	N MULA				
	DITOLAK					

d. Kemaskini 'Keputusan Pengesahan' dan 'Ulasan' dan klik butang [Simpan]. Popup berjaya simpan akan dipaparkan seperti berikut :

Nota : 'Keputusan Pengesahan' dan 'Ulasan' boleh dikemaskini selagi 'Hantar Pengesahan' belum dibuat.

Pengesahan Pencapalan Penugasan K	Khas					
Senarai Pegawai Seliaan Status Pe	engesahan	Kelayakan Profesional	Pengesahan Pensijilan	Dokumen Pembuktian		
Anjuran - Kementerian :	KEMENTE	RIAN PELANCONGAN DA	N KEBUDAYAAN MALAY	SIA	~	
Anjuran - Jabatan :	PEJABAT	TIMBALAN MENTERI			~	
Peperiksaan :	TIAD SIST	em Pengurusan Kerjaya			~	
Tempoh Sah :	TIAC	Beriava disimpan			~	
Tarikh Sijil :	Feb	•				
Tarikh Mula : Sah Sehingga :	Feb		ОК			
Tindakan						
Keputusan Pengesahan : Ulasan :	DISAHKAN	1			~	\$
Simpan						

e. Ulangi langkah di para (c) dan seterusnya untuk kriteria lain (jika perlu)

4.8.2. Hantar Pengesahan

a. Klik pada menu 'Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas'.

Menu	i Utama
.	Penyelia
	Pengesahan Projek
	Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas

b. Skrin akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapalan Penugasan Khas Senarai Pegawai Seliaan									
	Nallia Peyawai	No kau Pengenalah	bluary side ici	Tanap	Glea	Tarikri Pengikuratan SME	Tanun SSA	bii. Pericapai	Status Pengesanan
1	NORUL HIDAYAH BINTI IBR	770626115418	PENGURUSAN STRATEGIK	TAHAP 2	48	02/04/2019	1 1	Dii. Pericapai	Status Pengesanan Memerlukan Tindakan Hantar Pengesahar

- c. Terdapat beberapa situasi yang menerangkan maksud 'Status Pengesahan' iaitu seperti berikut :
 - Situasi 1 : SME belum hantar pencapaian SSA
 - i. Kolum 'Bilangan Pencapaian Belum Disahkan' adalah 0
 - ii. Kolum 'Status Pengesahan' adalah 'Belum Hantar Pencapaian'
 - Situasi 2 : SME telah hantar pencapaian SSA dan Penyelia belum/sedang mengemaskini pengesahan setiap SSA
 - i. Kolum 'Bilangan Pencapaian Belum Disahkan' selain 0.
 - ii. Kolum 'Status Pengesahan' adalah '**Memerlukan Tindakan Pengesahan'**
 - Situasi 3 : SME telah hantar pencapaian SSA dan Penyelia telah selesai mengemaskini pengesahan setiap SSA
 - i. Kolum 'Bilangan Pencapaian Belum Disahkan' adalah 0.
 - ii. Kolum 'Status Pengesahan' adalah '**Memerlukan Tindakan Hantar Pengesahan**'
 - Situasi 4 : SME telah hantar pencapaian SSA dan Penyelia telah selesai mengemaskini pengesahan setiap SSA dan Hantar Pengesahan.
 - i. Kolum 'Bilangan Pencapaian Belum Disahkan' adalah 0.
 - ii. Kolum 'Status Pengesahan' adalah 'Selesai'.
- d. Klik pada 'Nama Pegawai'. Skrin akan dipaparkan seperti berikut:

_									
Penge	sahan Pencapalan Penugasan Khas								
Sena	rai Pegawai Seliaan Status Pengesahan								
Nar	na Pegawai	No. Kad Pen	genalan	Bidang SME ICT		Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun
NO	NORUL HIDAYAH BINTI IBRAHIM		-5418 P	ENGURUSAN STRATEGI	TAHAP 2	F48	02/04/2019	1	
	Kriteria	Sasaran	Jumlah Input	Belum Disahkan	Disahkan	Pi	nda Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional	1	4	0	1		1	1	*
2	Penulisan	2	3	0	1		1	1	*
3	Khidmat Nasihat	4	3	0	1		1	1	*
4	Penglibatan Projek	2	3	0	1		1	1	*
5	Khidmat Perundingan	0	3	0	1		1	1	*
6	Mentoring	2	4	0	1		1	1	*
Petu * * * *	Hantar Pengesahan unjuk : -On Target (Disahkan = Sasaran) - Below Target (Disahkan = Sasaran) - Exceed Target (Disahkan = Sasaran + 1) - Significantly Exceed Target (Disahkan > Sasaran + 1 - Tada Makumar/Tidak Dinilai Tandingan di antara Sasaran dan bilangan Penca) palan yang tel	🕞						

- Butang [Hantar Pengesahan] akan enable sekiranya penyelia telah mengemaskini keputusan pengesahan bagi kesemua rekod SSA yang telah dihantar oleh pegawai SME.
 - e. Klik butang [Hantar Pengesahan]. Popup 'Hantar Pengesahan Berjaya' akan dipaparkan seperti berikut :

Penge: Senar	sahan Pencapalan Penugasan Khas rai Pegawai Seliaan 🎽 Status Pengesa	ahan					
Nam NOR	na Pegawai RUL HIDAYAH BINTI IBRAHIM	No. Kad Pengenalan 770626-11-5418	Bidang SME ICT PENGURUSAN STRATEGIK ICT	Tahap TAHAP 2	Gred F48	Tarikh Pengiktirafan SME 02/04/2019	Tahun 1
	Kriteria	Sistem Pengurusan Kerjaya	🗵 in 🛛 🖸	lisahkan	Pinda Semula	Ditolak	Status
1	Kelayakan Profesional Penulisan	Hantar pengesahan berjaya.		2	1	0	*
3	Khidmat Nasihat Penglibatan Projek	ок		1	1	1	*
5 6	Khidmat Perundingan Mentoring	2 4	0	1	1	1	*
	Hantar Pengesahan						
Petu 🚖 -	njuk : On Target (Disahkan = Sasaran) Below Target (Disahkan < Sasaran)	D⊋					
*.	Exceed Target (Disahkan = Sasaran + Significantly Exceed Target (Disahkan	+ 1) 1 > Sasaran + 1)					
*Peri	Tiada Maklumat/Tidak Dinilai bandingan di antara Sasaran dan bil	langan Pencapaian yang telah Disahkan					

f. Klik pada menu 'Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas'.



g. Status Pengesahan akan bertukar kepada 'Selesai'. Skrin akan dipaparkan seperti berikut :

Pengesahan Pencapaian Penugasan Khas										
Senaral Pegawai Seliaan										
		Nama Pegawai	No Kad Pengenalan	Bidang SME ICT	Tahap	Gred	Tarikh Pengiktirafan SME	Tahun SSA	Bil. Pencapaian Belum D	Status Pengesahan
	1	NORUL HIDAYAH BINTI I	770626115418	PENGURUSAN STRATE	TAHAP 2	48	02/04/2019	1	0	Selesai