

MANUAL PENGGUNA

PERMOHONAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME ICT)



KANDUNGAN

1.	МИКА ИТАМА	1
2.	DAFTAR MASUK KE DALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK)	1
3.	MENU UTAMA SPK	2
4.	PERMOHONAN SME	2
	4.1. Perakuan Pegawai	3
	4.2. Perakuan Subject Matter Expert (SME)	3

PENERANGAN FUNGSI IKON

Bil	IKON	KETERANGAN FUNGSI		
1		Papar		
2		Kemaskini		
3	>	Maklumat Lengkap		
4	×	Hapus Maklumat		
5	Simpan Draf	Simpan maklumat yang dikunci masuk (maklumat tidak dihantar kepada penyelia)		
6	Simpan & Hantar	Simpan maklumat dan hantar kepada penyelia		
7	Simpan	Simpan maklumat (sebarang perubahan pada maklumat projek akan dihantar kepada penyelia untuk pengesahan)		
8	Kemaskini Draf	Kemaskini draf dan maklumat tidak dihantar kepada penyelia		
9	Kembali	Kembali ke layar sebelum		
10	10 Kemaskini draf dan maklumat akan dihantar kepa			

1. MUKA UTAMA

Muka hadapan SPK memaparkan makluman mengenai Sistem Pengurusan Kerjaya. Makluman pada muka utama sistem akan berubah dari masa ke semasa bagi memberi maklumat terkini kepada pengguna SPK.

istem Pengurusan Kerjaya Sektor Awam atau dikenali sebagai SPK dibangunkan ertujuan untuk :	MAKLUMAT TERKINI
Mengukuhkan pengurusan sumber manusia dengan menambahbaik skim	(SME ICT)
senasa personel ici dan mula lahukan seningga peranadan perkhomatan seningga pengurusan dan kemajuan kerjaya adalah lebih komprehensif;	Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam (IKPPA) dalam mesyuarat Bil 1
Mengukuhkan kemajuan kerjaya dengan pengwujudan sistem pengurusan dan perancangan kemajuan kerjaya personel ICT yang sistematik.	Tahun 2020 bertarikh 28 Januari 2020 telah meluluskan pendiktirafan pakar bidang
perandangan kemajaan kerjaya pereciter torr yang disemalik,	khusus (SME) dan pemangkuan secara KUP
Mengurus dan mengiktiraf personel ICT profesional yang berkompetensi, berprestasi tinggi serta berdaya saing; dan	kepada 9 orang pegawai skim perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (PTM). Tabalah atan penalkijatan SME (CT/).
Mengukuhkan tadbir urus dan pengurusan perkhidmatan ICT di peringka	tersebut.
agensi pusat dan agensi sektor awam.	Dokumen: // muat turun
Intuk sebarang pertanyaan, aduan dan keterangan lanjut, sila hubungi pinak urus tetia melalui e-mel di alamat sok admin[at]mampu goy my	12/03/2020
and meaning time of charmed oper_committee means and an and a second and a second and a second and a second and	Penutupan Sementara Integrasi HRMIS-SPK
LOG MASUK SISTEM	Integrasi HRMIS-SPK telah ditutup bermula

SKRIN: MUKA UTAMA SPK

2. DAFTAR MASUK KE DALAM SISTEM PENGURUSAN KERJAYA (SPK)

Log masuk dengan menggunakan **<No Kad Pengenalan>** dan pilih akses sebagai "Pengguna Biasa" dan klik [OK].

Sistem Pengurusan Kerjaya						
Pilih Akses Anda						
Nama :	ALI BIN ABU					
No. Kad Pengenalan :	770920026176					
Pilih Akses :		~				
ОК	Pengguna Biasa					

SKRIN: DAFTAR MASUK SPK

3. MENU UTAMA SPK

Paparan utama SPK adalah seperti di bawah:

SISTEM PENGURUSAN KERJATA - PERKHOMATAN	SISTEM MAKLUMAT -						AL	BIN ABU Pengguna Biasa
Selasa, 16 Jun 2020.					🏡 Utama 🛛 📑 Manual Peng	una 🖸 Aduan/Cadangan	🔑 Tukar Katalaluan	Log Keluar
Menu Utama	Profil Pegawai							
⊟- Profil Peribadi _ Peribadi	Profil Peribadi Bahas	sa Pendidikan J	Anugerah					
Perkhidmatan Perkhidmatan Kerajaan Perkhidmatan Swasta		Nama Pegaw Gelara	ai Encik		No Kad Pengenalan : Gred Hakiki :	680331025088 44		
 Profil Kerjaya Bidang Pengkhususan Penglibatan Projek 	00	Tankh Lah Negara Lah Jantin	ir: Mar 💌 31 💌 1968 💌 🛛 ir: Mataysia al Lelaki	2	Umur : Negeri : Status Burnioutera :	52 Kedah Bumiqutera	v v	
 Penulisan/Penerbitan/Pembentangan Konsultasi dan Khidmat Perundingan 	E	Agam No Tel. Bimb	a : [Islam iii: 012-1234567		Status Perkahwinan :	Berkahwin	v	E
- Khidmat Nasihat - Sumbangan - Anugerah/Pengiktirafan		Muatnaik gambi	ar : Choose Files No file chosen : 680331025088.gambar saya.jpg					
Profil Pembangunan Kompetensi dan Kerjaya	Maklumat Pejabat							
Kelayakan/Pensijilan Profesional Pembangunan Kompetensi Laporan Profil Kerjaya	Kementerian :	JABATAN PERDANA MEN	ITERI	Y				
Perakuan Pegawai	Jabatan : Alamat :	UNIT PEMODENAN TADE MAMPUARAS 1, BGN MK	NRAN DAN PERANCANGAN PENGURU N-EMBASSY TECHZONE, BLOK B, JAL	ISAN MALAYSIA	1			-
	Kemaskini							

SKRIN : MENU UTAMA SPK

Empat (4) menu utama SPK adalah:

- i. Profil Peribadi
- ii. Profil Perkhidmatan
- iii. Profil Kerjaya
- iv. Profil Pembangunan Kompetensi dan Kerjaya

Pegawai mestilah melengkapkan dan mengemaskini semua maklumat dalam Profil Peribadi, Profil Kerjaya dan Profil Kompetensi sebelum membuat permohonan SME. Permohonan SME hanya akan dibuka dalam SPK selepas hebahan pelawaan Permohonan SME ICT dipaparkan dalam Portal SPK.

Permohonan SME ICT terbuka kepada Pegawai Teknologi Maklumat gred F44 dan ke atas yang telah sah jawatan boleh membuat permohonan untuk dinilai dan seterusnya diiktiraf sebagai SME ICT Sektor Awam (Sila rujuk SME *Handbook* untuk maklumat lanjut SME ICT).

4. PERMOHONAN SME

Pegawai yang berhasrat untuk memohon SME ICT mestilah membuat permohonan melalui SPK. Pegawai mestilah mengisi dua (2) perakuan iaitu **Perakuan Pegawai** dan **Perakuan Subject Matter Expert (SME).**

4.1. Perakuan Pegawai

Perakuan pegawai bagi mengesahkan semua maklumat yang dikunci masuk adalah benar. Klik butang 'HANTAR' untuk pengesahan.

Menu Utama	Perakuan
Profil Pegawai Profil Peribadi Peribadi Perkhidmatan Perkhidmatan Kerajaan Perkhidmatan Swasta Profil Kerajya	Perakuan Pegawai PERAKUAN PEGAWAI Nama : ALI BIN ABU
 Bidang Pengkhususan Penglibatan Projek Penulisan/Penerbitan/Pembentangan Konsultansi & Khidmat Perundingan Khidmat Nasihat Sumbangan Pengiktirafan 	Nama : 810230035033 Kad Pengenalan : 810230035033 Gred Jawatan : PEGAVAN TEKNOLOGI MAKLUMAT, F52 Jabatan : UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN MALAYSIA Kementerian : JABATAN PERDANA MENTERI Izedatan : UNIT PENDENAN MENTERI Izedatan : Saya mengaku dan mengesahkan maklumat dan dokumen sokongan yang dimuatnalik adalah benar.
Profil Pembangunan Kompetensi & Kerj Kelayakan/Pensijilan Profesional Pembangunan Kompetensi Laporan Profil Kerjaya Perakuan Pegawai Kemaskini Data HRMIS	Hantar

SKRIN : PERAKUAN PEGAWAI

4.2. Perakuan Subject Matter Expert (SME)

Tab Perakuan SME hanya akan dipapar setelah pegawai menghantar PERAKUAN PEGAWAI dan paparan tab ini hanya wujud semasa permohonan SME ICT dibuka.



SKRIN : PERAKUAN SME

Keterangan :

1. Perakuan Permohonan Laluan SME

Semua kotak tersebut perlu ditanda memahami perkara tersebut.

/

menunjukkan pemohon

Saya mengaku dan mengesahkan maklumat projek bagi lima tahun terkini telah disahkan oleh penyelia / pihak bertanggungjawab. Pihak urus setia boleh membuat semakan dengan pihak-pihak lain yang relevan untuk memastikan kesahihan maklumat ini. Saya faham dan bersetuju sekiranya maklumat yang diberikan dalam permohonan ini atau dokumen yang dikepilkan tidak benar atau tidak lengkap, maka permohonan saya boleh ditarik balik / ditamatkan / dibatalkan.

Saya bersetuju memohon kemasukan ke Laluan Pakar Bidang Khusus (SME) Skim Perkhidmatan Teknologi Maklumat. Saya juga bersedia untuk menerima tawaran pelantikan sebagai SME jika berjaya.

Saya ambil maklum, saya tidak boleh mengakses sistem selepas permohonan ini dihantar sehingga proses penilaian SME selesai.

2. Dokumen Sokongan

Pemohon perlu menyediakan justifikasi mengapa layak dipilih sebagai Pakar Bidang Khusus (SME) ICT (tidak lebih dari 300 patah perkataan). Justifikasi tersebut bersama-sama dengan **Surat Akuan Pinjaman Pendidikan, Borang Penilaian 360°, Perakuan Ketua Jabatan** dan **Surat Pengisytiharan Harta (5 tahun terkini)** perlulah dimuatnaik sebagai satu dokumen format PDF dan tidak melebihi 5MB).

3. Butang Hantar

Setelah perkara 1 dan 2 dipenuhi, klik butang 'HANTAR' untuk menghantar Perakuan Permohonan Laluan SME. Mesej Peringatan memaklumkan kepada pemohon bahawa capaian ke atas sistem akan DITUTUP sehingga proses proses penilaian selesai. Klik butang OK untuk menghantar Perakuan Permohonan Laluan SME.

Pegawai perlu klik untuk tandakan // dan bersetuju pada setiap penyataan Perakuan SME ICT beserta dokumen sokongan telah dimuatnaik dan tekan butang 'HANTAR'.

Mesej pengesahan sama ada pegawai ingin meneruskan permohonan SME dipaparkan seperti berikut:



SKRIN : PENGESAHAN MENGHANTAR PERMOHONAN LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME ICT) Sekiranya Perakuan Permohonan Laluan SME berjaya dihantar, mesej berikut akan dipaparkan.

Sistem Pengurusan Kerjaya				
Perakuan SME anda TELAH BERJAYA dihantar.				
ОК				

SKRIN : STATUS BERJAYA PERAKUAN PERMOHONAN SME

Sebaliknya, jika Perakuan Permohonan Laluan SME tidak berjaya dihantar, mesej berikut pula akan dipaparkan.

(Sistem Pengurusan Kerjaya
	Ralat: Tiada Pengesahan Dibuat.
	ОК

SKRIN : STATUS RALAT PERAKUAN PERMOHONAN SME

Setelah pegawai BERJAYA menghantar permohonan, skrin SLIP PENGESAHAN SME dipaparkan seperti berikut:

1 2 3 FENGESAHAN PENERIMAAN MELALUI SPK PERMOHONAN KEMASUKAN KE LALUAN PAKAR BIDANG KHUSUS (SME) BILANGAN 1 TAHUN 2020					
Nama	ALI BIN ABU				
No. K	ad Pengenalan	810230035033			
Tahap	p	TAHAP 3			
Piliha	in Bidang Teras	STRATEGI DATA DAN MAKLUMAT			
Piliha	n Bidang SME ICT	SAINS DATA			
Tarikh	n & Masa	15-06-2020, 10.13 AM			
Nota: Penilaian	n Permohonan Kemasukan Pak	ar Bidang Khusus (SME) adalah mengikut syarat kriteria penilaian yang telah ditetapkan.			

SKRIN : SLIP PENGESAHAN PENERIMAAN PERMOHONAN KEMASUKAN KE LALUAN SME

Keterangan Butang:

1. LAPORAN PROFIL KERJAYA

Paparan Laporan Profil Kerjaya Pegawai. Cetak Laporan Profil Kerjaya untuk dikepilkan bersama Borang Perakuan Ketua Jabatan

2. PERAKUAN KETUA JABATAN

Borang Perakuan Ketua Jabatan untuk dikemukakan bersama Laporan Profil Kerjaya untuk diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3. SLIP PENGESAHAN SME

Fungsi bagi membenarkan pegawai mencetak slip permohonan SME bagi tujuan simpanan/rekod.